



# CITTA' DI VELLETRI

(Provincia di Roma)



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>13</u> DEL <u>10.2.11</u>	<b>Oggetto:</b> Variazione Piano di Sosta per l'utilizzo e revisione Parcheggi.
------------------------------------	---

L'anno duemilaundici e questo giorno dieci del mese di febbraio alle ore 13.00 nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.  
 All' appello risultano:

n° ord.	Congome	Nome	Carica	Presente	Assente
1)	SERVADIO	Fausto	SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	PONTECORVI	Marcello	ASSESSORE V. SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	DI LAZZARO	Augusto	ASSESSORE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4)	GUGLIELMI	Carlo	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	LEONI	Roberto	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	MODIO	Alessandra	ASSESSORE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7)	OGNIBENE	Daniele	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	PALMIERI	Adalberto	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	POCCI	Orlando	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTALE				<u>7</u>	<u>2</u>

Il Signor Sindaco Fausto Servadio assume la Presidenza e sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.  
 Partecipa il Segretario Generale dell' Ente Dot. M. Rosello Marchelli, con le funzioni previste dall' Art. 97 comma 4 lettera a) del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n° 267, il quale assume anche le funzioni di Segretario verbalizzante.

### LA GIUNTA COMUNALE

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso **PARERE** come dal prospetto che segue:

<b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE TRASPORTI</b> , per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u>	Il Responsabile del Servizio (Dot. M. De Gregori)
Prop. n° <u>1</u> del <u>10.02.2011</u>	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b> per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:	Il Responsabile del Servizio
Prop. n° ..... del ...../...../.....	

**TENUTA PRESENTE** l'attestazione della copertura finanziaria rilasciata come qui di seguito:

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA
Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000
<b>ATTESTA</b>
la copertura finanziaria della spesa di Euro, _____, mediante:
<input type="checkbox"/> entrate proprie <input type="checkbox"/> entrate con destinazione vincolata <input type="checkbox"/> entrate proprie straordinarie <input type="checkbox"/> entrate correlate
Il Responsabile del Servizio
Li, ___/___/____

Deliberazione di G.C. n° ..... del .....

**Oggetto:** Variazione Piano di Sosta per l'utilizzo e revisione Parcheggi.

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Consiglio Comunale con provvedimento n° 58 del 04/10/2010, ha approvato l'aggiornamento per il riordino delle aree destinate alla sosta;

VISTA la deliberazione giuntale n° 356 del 28/12/2010 con la quale sono stati approvati gli elaborati grafici e relazioni di riorganizzazione delle aree di sosta;

VISTO il punto 4 della deliberazione consiliare innanzi citata ove si evince che: "le variazioni che dovessero rendersi necessarie in sede di realizzazione e di gestione, saranno formalizzate con provvedimento della Giunta Comunale";

CONSIDERATO tra l'altro che l'art. 7 del d. Lgs. 285/92 (Codice della Strada) e s.m.i. individua la Giunta Comunale come competente della tariffazione dei parcheggi a pagamento nonché delle relative aree destinate alla sosta;

VISTO che questa Amministrazione Comunale ha attuato una riorganizzazione dei parcheggi in generale con nuove prospettive e che tale potrebbe portare anche a successive variazioni dovute alla sperimentazione appunto della stessa a seconda dell'esigenza pubblica;

RITENUTO necessario istituire capitoli e conti appositi ove si possano visionare i flussi finanziari relativi ai proventi derivanti dai contrassegni di parcheggio inerenti il regolamento;

RITENUTO necessario rilasciare contrassegni di parcheggio gratuito agli organi istituzionali nei pressi del palazzo comunale per l'espletamento delle loro funzioni;

VISTA gli elaborati grafici approvati di cui sopra i quali istituiscono parcheggi a pagamento in Piazza Ignazio Galli e Largo M. Centra;

VISTO che al 31 dicembre 2010 sono stati annullati tutti i permessi di parcheggio rilasciati con il "vecchio sistema" (eccetto i disabili e residenti con direttiva dirigenziale i quali verranno adeguati ai nuovi regolamenti alla loro scadenza naturale) si ritiene necessario che i prossimi rilasci con i nuovi regolamenti vengano effettuati con contrassegni fondo di colore diverso (eccetto i disabili i quali sono stabiliti dalle normative vigenti);

RITENUTO di dover disciplinare anche la Zona a Traffico Limitata e comunque stabilire immediatamente gli orari nel centro storico relativo al carico e scarico merci;

VISTO il d. Lgs. 285/92 e s.m.i. e regolamento di attuazione D.P.R. 495/92 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 503/96;

VISTO il d. Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione di C.C. n° 58 del 04/10/2010;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 356 del 28/12/2010;

VISTO lo Statuto Comunale;

con voti unanimi

### DELIBERA


- Di variare l'allegato 1 art. 2 relativo al rilascio dei contrassegni di parcheggio per Residenti, ad un solo componente del nucleo familiare in possesso di patente di guida valida escludendo la categoria "A" e di conseguenza l'art. 3 pos. c) varierà in : "il contrassegno di parcheggio dovrà essere utilizzato esclusivamente dal nucleo familiare che ne ha fatto richiesta";
- Di variare l'allegato 4 art. 1 ove il permesso per artigiani e riparatori consente anche la sosta gratuita sugli stalli di colore blu per un periodo massimo di 2 ore;
- Di istituire appositi contrassegni di parcheggio per la sosta sugli stalli di colore blu che esonerano il pagamento del "ticket" esclusivamente per Piazza Cesare Ottaviano Augusto, Piazza Ignazio Galli e Largo Monsignor Centra ai seguenti organi istituzionali: Consiglieri ed Assessori del Comune di Velletri per le loro funzioni istituzionali;
- Che il rilascio dei contrassegni di parcheggio vengano effettuati con fondo di colore diverso (eccetto i disabili che sono regolamentati dalle normative vigenti);
- Di stabilire che gli orari del carico e scarico merci nel centro storico sono i seguenti:

- Dalle ore 07,00 alle ore 10,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 al di fuori dei presenti orari non è possibile caricare e/o scaricare merci nel centro storico;
- Di dare atto che questa Amministrazione Comunale ha attuato una riorganizzazione dei parcheggi in generale con nuove prospettive e che tale potrebbe portare anche a successive variazioni dovute alla sperimentazione appunto della stessa a seconda dell'esigenza pubblica;
- Di demandare al Dirigente Finanziario l'istituzione di capitoli di bilancio e conti correnti appositi per visionare gli introiti delle varie tipologie dei contrassegni menzionati nel regolamento;
- Di demandare al Dirigente Parcheggi i successivi atti e provvedimenti di competenza;
- Dare atto che copia della documentazione è altresì agli atti dell' Ufficio competente;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

PROV. 239/2011

UFFICIO DEL DIRIGENTE FINANZIARIO  
UFFICIO DEL DIRIGENTE PARCHeggi

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE   IL SEGRETARIO GENERALE 

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal **15, FEB. 2011** come prescritto dall'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

(n. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.)

IL MESSO COMUNALE  
COMUNE DI VELLETRI  
IL MESSO NOTIFICATORE  
Mauro Bastianelli



IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Rossella Marchetti

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

- Attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ...../...../....., trascorsi 10 giorni dalla data della sua pubblicazione (Art. 134, comma 3, del Dlgs. 267/2000);
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del Dlgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_



Copia conforme all'originale  
**15 FEB. 2011**  
Velletri, .....

IL FUNZIONARIO  
Dott.ssa Roberta Fabiani