



CITTA' DI VELLETRI

(Provincia di Roma)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 52

Data 15/09/2010

OGGETTO: Regolamento disciplinante il servizio di trasporto scolastico.

L'anno **DUEMILADIECI**, addì **QUINDICI** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore **17.00**, nella Sala delle Adunanze Consiliari, convocato con inviti scritti recapitati a termine di legge si è riunito, in seduta pubblica, straordinaria urgente in prima convocazione, il Consiglio Comunale del quale sono componenti i Sigg.:

- | | | | |
|---------------|---------------------|----------------|---------------|
| 1) SERVADIO | FAUSTO Sindaco | 17) CROCETTA | LUIGI |
| 2) CUGINI | GIULIANO Presidente | 18) ANDREOZZI | SERGIO |
| 3) SERAFI | CARLO | 19) MONACO | ELIS |
| 4) TADDEI | FABIO | 20) RIGHINI | GIANCARLO |
| 5) CIAFREI | GIULIA | 21) CERINI | GIANNI |
| 6) CESTRILLI | GIANFRANCO | 22) BORRI | GIANNI |
| 7) BARRACCHIA | DANIELE | 23) QUAGLIA | CARLO |
| 8) PALLOCCA | MASSIMO | 24) D'ANDREA | FABIO |
| 9) TREGGIARI | EMANUELA | 25) TRIVELLONI | GIAN LUCA |
| 10) DE SANTIS | FRANCO | 26) CIARCIA | MARILENA |
| 11) CIARLA | MASSIMO | 27) LADAGA | SALVATORE |
| 12) D'ANDREA | PATRIZIO IVO | 28) NARDINI | FRANCESCO |
| 13) BAGAGLINI | VALTER | 29) SORRENTINO | TULLIO NICOLA |
| 14) BAGAGLINI | VINCENZO | 30) CUGINI | ROLANDO |
| 15) TRENTA | ROMINA | 31) ANDOLFI | MASSIMO |
| 16) ROSSI | DANILO | | |

Presiede il Sig. **GIULIANO CUGINI**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa **ROSSELLA MENICHELLI**

Presenti, al momento della votazione **n. 24**.

Assenti i Consiglieri **Cestrilli, Righini, Cerini, Borri, D'Andrea Fabio, Nardini, Cugini Rolando**.

Relaziona l'Assessore **Augusto Di Lazzaro**.

- Verificato che il numero dei presenti è legale per validamente deliberare, il Presidente dichiara aperta l'adunanza.
- In prosecuzione di seduta il Presidente accerta che il numero dei presenti è legale per validamente deliberare.

Durante la seduta sono stati nominati scrutatori i Sigg. **Vincenzo Bagaglino, Gianni Cerini, Sergio Andreozzi**.

Su proposta del Dirigente del Settore Trasporti Dott. Massimo De Gregori.

Premesso che sulla presente proposta di deliberazione, sono stati acquisiti i pareri dei funzionari Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000 (All. A);

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Velletri organizza e gestisce il servizio di trasporto scolastico al fine di contribuire alla realizzazione del diritto allo studio, offrendo interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche;

CHE l'Amministrazione comunale è tenuta all'adozione di tutte le idonee cautele che si rendono necessarie per la sicurezza del trasporto e del servizio nel suo complesso;

RITENUTO opportuno predisporre un apposito regolamento per determinare i criteri per l'accesso e le modalità di funzionamento;

VISTO lo schema del regolamento allegato alla presente e denominato come Allegato "A1";

CONSIDERATO che è urgente adottare tale regolamento dal prossimo anno scolastico 2010/2011;

DATO ATTO che l'argomento è stato sottoposto alla discussione della Commissione Consiliare Competente;

VISTO il d. Lgs. 18/08/2000 n° 267;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il D.M. del 31/01/1997;

VISTA la L.R. 30/03/1992 n° 29;

VISTA la delibera di G.C. n° 211 del 01/07/2010 concernente l'approvazione della proposta;

RITENUTO dover procedere all'approvazione;

Dopo ampio e articolato dibattito come riportato nel verbale di seduta (All. 1) con voti favorevoli n. 24, su n. 24 presenti e n. 24 votanti, resi per appello nominale.

DELIBERA

1. di approvare l'Allegato "A1" concernente il Regolamento Disciplinante il Servizio di Trasporto Scolastico da considerarsi come parte integrante del presente provvedimento.
2. Le date di scadenza riportate nell'Allegato "A1", solo ed esclusivamente per l'anno scolastico 2010/2011, possono essere prorogate per ulteriori giorni 30 (trenta) al fine di permettere agli uffici ed all'utenza di organizzarsi.



COMUNE DI VELLETRI

Provincia di Roma

Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 – Centralino: 06.961581 – P.I. 01001051000

Allegato "A" alla deliberazione di
C.C. n. 52 del 15-09-2010

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 52 DEL 15-09-2010

OGGETTO: REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato
con il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 06/08/2010

Il Responsabile del Servizio
....Il Dirigente del VI° Settore Trasporti...
Dot. Massimo De Gregori

Parere in ordine alla sola regolarità contabile: _____

COPERTURA FINANZIARIA

Al:

Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Capitolo

Data _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

.....

Comune di Velletri
Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 - 00049 Velletri (Rm)

ALL. A1



COMUNE DI VELLETRI
(Provincia di Roma)

ASSESSORATO AI TRASPORTI

PRESENTANO

Per la parte Tecnica:
Dott. Massimo De Gregori

Alla Giunta:
Assessore Augusto Di Lazzaro

**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCUOLABUS
DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PER L'INFANZIA (MATERNE) DI PRIMO GRADO
(ELEMENTARI) E SECONDARIE DI PRIMO GRADO (MEDIE) STATALI DEL
TERRITORIO COMUNALE**

Rev. 0 del 10/06/2010

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. del

Entrerà in vigore dal prossimo Anno Scolastico 2010/2011.

Estremi delle eventuali modifiche intervenute sul testo sino ad oggi:

Delibera n..... del

Delibera n..... del

Delibera n..... del

Articolo 1

Finalità e criteri generali

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico da parte degli alunni iscritti alle scuole pubbliche statali dell'infanzia (materna) primarie (elementari) e secondarie di primo grado (medie) che frequentano le rispettive strutture territorialmente di competenza.
2. Le norme del presente Regolamento si applicano al servizio di trasporto scolastico, dai punti di raccolta programmati alle sedi delle scuole pubbliche esistenti sul territorio comunale.
3. Il Servizio di Trasporto Scolastico risponde al dettato della Legge Regionale 30 marzo 1992 n° 29: "Norme per l'attuazione del Diritto allo Studio" che attribuisce ai Comuni, nell'ambito del rispettivo territorio, la realizzazione dei servizi necessari al supporto del sistema educativo. Il servizio concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.
4. Il servizio è assicurato dal Comune, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, per consentire ai bambini di frequentare la scuola più vicina alla loro abitazione, anche mediante affidamento a ditte esterne, salvaguardando i seguenti principi:
 - conformità alle normative vigenti in materia;
 - programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta con riferimento all'estensione territoriale, alla distribuzione dei plessi scolastici e degli insediamenti urbani;
 - armonizzazione con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
 - economicità, efficacia ed efficienza;
5. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario.

Articolo 2

Destinatari

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico è diretto all'utenza di cui al precedente *Art. 1 comma 1*. Si riconosce la priorità del trasporto agli alunni delle scuole per l'infanzia e primarie. Gli alunni dovranno risiedere nel Comune di Velletri esternamente al centro urbano e ad una distanza non inferiore ai 500 metri dalla scuola.
2. Potranno essere ammessi al servizio anche residenti esternamente al centro urbano ad una distanza inferiore a 500 metri dalla scuola, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e

Comune di Velletri

Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 - 00049 Velletri (Rm)

purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza di cui al precedente *comma 1*.

3. Il Servizio potrà essere fornito anche agli alunni che frequentano una scuola diversa da quella di competenza, soltanto nel caso in cui ciò non comporti modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi percorrenza, istituzione di nuove fermate disfunzioni e/o ritardi negli orari prestabiliti.

4. Per i ragazzi diversamente abili è previsto apposito servizio esteso anche agli studenti frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado (medie e superiori) residenti nel Comune di Velletri.

Articolo 3

Bacini di utenza

1. I bacini di utenza, per le scuole per l'infanzia e primarie, sono individuati dal *Gestore* del Servizio in riferimento alla scuola più vicina alla residenza.

Articolo 4

Calendario e orari

1. Il Servizio viene svolto di norma da lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano, il sabato in orario antimeridiano, in funzione del calendario annualmente stabilito dalle Istituzioni Scolastiche.

2. Il Servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni non è previsto. Il normale Servizio di Trasporto Scolastico non potrà essere assicurato in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti.

Articolo 5

Piano Annuale di Trasporto Scolastico

1. Il *Gestore* del Servizio, di concerto con il Comune di Velletri, predispone ogni anno entro il 31 Agosto il Piano Annuale di Trasporto Scolastico, che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi. Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto dell'orario del funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi, nonché dei criteri e delle finalità stabilite al precedente *articolo 1*.

2. Nell'accettazione delle domande di cui al successivo *Art. 10*, sarà data precedenza agli alunni che risiedono a maggior distanza dalla scuola. Il servizio non sarà comunque fornito a coloro che risiedono a distanze inferiori ai 500 m dalla scuola salvo quanto previsto all' *Art. 2 comma 2*.

3. Limitatamente al servizio per la scuola secondaria di primo grado non saranno attuati trasporti nelle zone dove esistono servizi di trasporto pubblico. Il Piano potrà essere modificato nei casi in cui si riveli

Comune di Velletri

Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 - 00049 Velletri (Rm)

la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza di cui all' *Art. 1* del presente Regolamento. Il Piano viene articolato in percorsi collaudati che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico; non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale dei mezzi di trasporto.

Articolo 6

Modalità organizzative

1. I punti di salita e di discesa dai mezzi vengono definiti ogni anno nel Piano, che li individua con apposita segnaletica in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e delle norme di sicurezza.

Articolo 7

Accompagnamento

1. Il servizio di assistenza sugli scuolabus è previsto prioritariamente per i bambini della scuola per l'infanzia. Il *Gestore* provvederà all'organizzazione del servizio. Non è invece previsto per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado. La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus e alle operazioni di salita, discesa e consegna.

Articolo 8

Sicurezza e responsabilità

1. Il Piano di cui al precedente *Art. 5* è redatto con criteri tali da garantire adeguate condizioni di sicurezza sia per gli utenti che per il personale di servizio ed i relativi mezzi, in particolare per quanto riguarda la definizione dei punti di salita e di discesa degli alunni. Il *Gestore* del servizio è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo alla fermata stabilita fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo in corrispondenza della fermata stabilita. La responsabilità dell'autista ed eventuali assistenti è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus-casa e scuolabus-scuola non potrà costituire onere a loro carico. Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla propria abitazione alla fermata stabilita. Più specificatamente la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale; parimenti il Comune di Velletri dovrà provvedere nel tratto compreso tra il punto di salita e di discesa e l'entrata/uscita nella/dalla struttura scolastica utilizzando ogni possibile intervento per la maggiore sicurezza degli alunni a mezzo del personale di accompagnamento e comunque prevedendo le fermate nelle immediate vicinanze dell'ingresso della scuola. Il *Gestore* del

Comune di Velletri

Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 - 00049 Velletri (Rm)

servizio non assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita o successivi alla discesa dallo scuolabus. Qualora la famiglia di un alunno frequentante la scuola per l'infanzia e primaria non si presentasse all'orario convenuto a riprendere il proprio bambino alla fermata stabilita, l'autista provvederà, a fine servizio, a consegnare il bambino al Comando di Polizia Locale con l'assistente e le spese in eccesso verranno addebitate al genitore o tutore legale. La mancata presentazione alle relative fermate da parte della famiglia per un numero di due volte comporterà, previa comunicazione, l'esonero del servizio senza rimborsi sia all'andata che al ritorno.

Articolo 9

Responsabilità degli utenti

1. I genitori, o gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affidamento familiare, o chi ne fa le veci, hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori presso i punti di raccolta programmati agli orari stabiliti; a tal fine, nel modulo di iscrizione al servizio, procedono, alternativamente, a:

- garantire la presenza di un apposito incaricato;
- comunicare la propria autorizzazione scritta affinché il bambino possa rientrare autonomamente alla propria abitazione – possibilità limitata agli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado.

2. Qualsiasi comportamento difforme da parte dell'utenza rispetto a quanto comunicato inizialmente ai sensi del precedente *comma* o rispetto alla normale routine quotidiana (prelevamento diretto dalla scuola, assenze per malattia, ecc...), dovrà essere comunicato preventivamente dalle famiglie o dalle istituzioni scolastiche al conducente o al *Gestore* del servizio; l'Amministrazione comunale o il *Gestore* del servizio declina ogni responsabilità per gli avvenimenti che possano occorrere in caso di mancata comunicazione.

Articolo 10

Iscrizioni

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, indirizzata al *Gestore* del servizio entro il 31 Luglio di ogni anno. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente Regolamento, in particolare, per le scuole per l'infanzia e primaria, del criterio di competenza territoriale di cui al precedente *Art. 3* e dei criteri di economicità ed efficienza del Servizio.

2. La domanda dovrà contenere l'impegno a corrispondere gli importi dovuti per tutto l'anno scolastico, indipendentemente dai periodi in cui eventualmente non usufruirà del servizio.

2. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente *comma 1*, potranno essere accolte soltanto se compatibili con il Piano Annuale di Trasporto Scolastico in particolare in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi e purché l'accettazione non comporti variazioni negli orari del servizio e nei percorsi e/o pregiudizio all'organizzazione del servizio. La data di presentazione costituirà titolo preferenziale.

Articolo 11

Comunicazioni con le Famiglie

1. Nei rapporti con le famiglie il *Gestore* del servizio si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità. Il *Gestore* del servizio comunicherà altresì tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti, che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico. La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al *Gestore* del servizio che provvederà alla cancellazione dell'utente. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa versata. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, al *Gestore* del servizio che provvederà all'aggiornamento.

Articolo 12

Modalità di fruizione del Servizio

1. L'utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico si configura per gli alunni come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Articolo 13

Sanzioni

1. Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti e rispettare le indicazioni impartite dall'accompagnatore e/o dall'autista; è fatto divieto di portare sullo scuolabus oggetti pericolosi.

2. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore e/o dell'autista, il *Gestore* comunicherà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato. Dopo 3 (tre) segnalazioni scritte l'utente sarà sospeso dal servizio una prima volta per 15 (quindici) giorni; decorso il suddetto periodo l'alunno verrà riammesso. Se, comunque, la situazione di scorrettezza tornerà a riproporsi, l'utente sarà sospeso per la seconda volta per 1 (uno) mese e

Comune di Velletri

Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 - 00049 Velletri (Rm)

decorso tale periodo l'alunno verrà riammesso, qualora tali scorrettezze si ripresentassero per la terza volta, l'alunno sarà escluso definitivamente dal servizio, previa comunicazione. I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti dai relativi genitori o dai soggetti responsabili a norma di legge.

3. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del Servizio. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

Articolo 14

Tariffe

1. Il Comune di Velletri definirà ogni anno l'importo delle tariffe da applicare al servizio di trasporto scolastico per il rilascio dell'abbonamento. La Giunta Comunale è l'organo individuato per l'approvazione dell'importo delle tariffe. L'entità della tariffa può essere determinata fino a coprire il 50% del costo del servizio.

2. La tariffa è unica, comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici; non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale; i termini di pagamento sono evidenziati nel successivo *Art. 15*.

3. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazione delle sanzioni previste nell' *Art. 13*.

Articolo 15

Modalità di pagamento

1. I pagamenti verranno effettuati secondo le modalità che la Giunta Comunale approverà in sede di determinazione delle tariffe. Tale pagamento, previa autorizzazione comunale o del *Gestore*, dovrà essere effettuato in unica rata ovvero al massimo in tre rate con scadenza : 10 Settembre, 10 Dicembre, 10 Marzo (resta comunque che dovrà essere pagato l'intero anno scolastico).

2. Le contribuzioni sono dovute per intero anche se ricadono, nel mese, le vacanze natalizie e pasquali, pause elettorali, etc.

3. Non si procederà al rimborso in caso si debba sospendere il servizio per casi straordinari, indipendente dalla volontà dell'utenza (es. cattive condizioni atmosferiche, riparazioni non programmabili, etc.), l'importo da pagare resterà invariato se la sospensione del servizio avrà durata massima di 3 (tre) giorni. Se il trasporto sarà sospeso per più di 3 (tre) giorni, l'importo dovuto sarà ridotto secondo la seguente formula: $[(\text{importo dovuto} : 22 \text{ giorni medi mensili}) \times (\text{il numero dei giorni di sospensione} - 3)]$. Poiché l'importo è dovuto anticipatamente, la predetta decurtazione sarà applicata sulla contribuzione.

Articolo 16

Controllo abbonamenti

1. Agli utenti ammessi ad usufruire del servizio il *Gestore* rilascerà apposito tesserino di iscrizione.
2. L'abbonamento sarà rilasciato dal *Gestore* del servizio e dovrà essere conservato dall'utente per l'eventuale verifica da parte degli operatori del servizio (conducente o addetti all'assistenza); l'utente sprovvisto di abbonamento durante il controllo sarà tenuto a presentarlo agli operatori del servizio, entro il giorno immediatamente successivo. Non potrà usufruire del servizio l'utente non in regola con il pagamento.

Articolo 17

Dati personali

1. Il Comune di Velletri utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del *D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003*, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico. Per i suddetti fini i dati verranno anche trasmessi alla ditta appaltatrice del Servizio di Trasporto Scolastico ai sensi dell' *Art. 73 – primo comma – lettera a) – del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003*. Ai genitori in fase di istanza del servizio di Trasporto Scolastico verrà fornita l'informativa di cui all' *Art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003*.

Articolo 18

Foro competente

1. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione e l'applicazione del presente Regolamento sarà competenza esclusiva del tribunale di Velletri.

Articolo 19

Decorrenza – Norme finali

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2010-2011;
2. Per quanto non espressamente indicato dal presente *Regolamento* si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.



COMUNE DI VELLETRI

Provincia di Roma

Piazza Cesare Ottaviano Augusto. 1 – Centralino: 06.961581 –
Fax 06.96142504 – P.I. 1001051000

ALL. 1

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 52 DEL 15.09.2010

OGGETTO: Regolamento disciplinante il servizio di trasporto scolastico.

Verbale di seduta.

In prosecuzione di seduta il Presidente invita l'Assessore Augusto Di Lazzaro ad illustrare la proposta deliberativa al punto 2) dell'o.d.g. avente ad oggetto "Regolamento disciplinante il servizio di trasporto scolastico".

Interviene l'Assessore Di Lazzaro dando lettura della proposta deliberativa agli atti.

Interviene il Consigliere Patrizio Ivo D'Andrea.

- **ENTRANO i Consiglieri Monaco e Ciarcia.**
- **Presenti il Sindaco e n. 25 Consiglieri. (Presenti n. 26/31).**
- **Assenti n. 5 Consiglieri (Righini, Borri, D'Andrea Fabio, Nardini, Cugini Rolando).**

Interviene il Consigliere Ladaga, che dichiara di votare a favore del regolamento."

Interviene il Segretario Comunale.

Interviene il Sindaco.

Interviene il Consigliere Sergio Andreozzi.

Per dichiarazione di voto sulla proposta deliberativa di cui al punto 2) intervengono i Consiglieri Ladaga Salvatore, Trivelloni Gian Luca, D'Andrea Patrizio Ivo, Andolfi Massimo.

- **ESCONO i Consiglieri Cestrilli e Cerini.**
- **Presenti il Sindaco e n. 23 Consiglieri. (Presenti n. 24/31).**
- **Assenti n. 7 Consiglieri (Righini, Borri, D'Andrea Fabio, Nardini, Cugini Rolando, Cestrilli, Cerini).**

Poi il Presidente pone in votazione la proposta deliberativa al punto 2) all'o.d.g..

Procedutosi a votazione per appello nominale, la proposta deliberativa è **APPROVATA** all'**UNANIMITA'** dei presenti con il seguente risultato:

- **Presenti il Sindaco e n. 23 Consiglieri. (Presenti n. 24/31).**
 - **Assenti n. 7 Consiglieri (Righini, Borri, D'Andrea Fabio, Nardini, Cugini Rolando, Cestrilli, Cerini).**
 - **Votanti n. 24.**
 - **VOTI A FAVORE n. 24 su n. 24 PRESENTI e N. 24 VOTANTI.**
-
- **ENTRANO i Consiglieri Borri, Cerini e Cestrilli.**

- **Presenti il Sindaco e n. 26 Consiglieri. (Presenti n. 27/31).**
- **Assenti n. 4 Consiglieri (Righini, D'Andrea Fabio, Nardini, Cugini Rolando).**

Prima di procedere all'esame del successivo punto all'o.d.g., i Consiglieri Andolfi, Ladaga e Cerini intervengono nel merito della composizione dei gruppi e del documento letto dal Presidente del Consiglio.

Tutti gli interventi sono riportati nella trascrizione della registrazione della seduta.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE

(**Giuliano Cugini**)



IL SEGRETARIO GENERALE

(**Dott.ssa Rossella Menichelli**)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è stata affissa all'albo il
..... **26 OTT 2010** per restarvi
15 giorni ai sensi di Legge.

Addì **26 OTT 2010**

Il Messo Comunale

.....

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

(**Dott.ssa Rossella Menichelli**)

Copia del presente verbale è stata pubblicata all'albo
..... e contro la stessa
..... sono stati presentati reclami.

Addì

Il Messo Comunale

.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio;

Vista la certificazione del Messo Comunale;

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio dal al come
prescritto dall'art. 124 del D. Lgs. 267/2000

- è divenuta esecutiva il giorno _____;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000).

Velletri, _____

Il Segretario Generale
