



# CITTÀ DI VELLETRI

*Città metropolitana di Roma Capitale*

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 268

Del 07/11/2019

**OGGETTO:** Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 16.5.2019 - Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa - Interpretazione autentica.

L'anno duemiladiciannove, il giorno SETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 13.20, nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge. All'appello risultano:

n. ord.	COGNOME	NOME	CARICA	Presente	Assente
1)	POCCI	ORLANDO	SINDACO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2)	CIAFREI	GIULIA	ASSESSORE V. SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	ARGENTI	FRANCESCA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	CAVOLA	FRANCESCO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	FAVETTA	ROMANO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	MENICOCCHI	EDOARDO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	PRIORI	ALESSANDRO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	TRENTA	ROMINA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totale				<u>7</u>	<u>1</u>

Il Signor VIPE SINDACO GIULIA CIAFREI assume la Presidenza e sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa il Segretario Generale dell'Ente DR. GIACOMO PETRILLO, con le funzioni previste dall'art. 97 comma 4, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il quale assume anche le funzioni di Segretario verbalizzante.

☐ Su proposta del Sindaco  
**Orlando Pucci**

☐ Su proposta dell'Assessore Delegato

Romina Trenta

**DATO ATTO** che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Dlgs 18.08.2000 n. 267, hanno espresso **PARERE**, come dal prospetto che segue:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**, effettuato il controllo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, per quanto concerne la **regolarità tecnica** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Prop. n. 33 del 06/11/2019

La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Ramona Vannelli

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**, ritiene che l'atto:

☒ non comporti riflessi finanziari;  
☐ comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;  
pertanto, per quanto concerne la **regolarità contabile**, esprime parere: \_\_\_\_\_

Prop. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Ramona Vannelli

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

l'art. 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative;

l'art. 14 del CCNL CCNL 21/5/2018 demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 16.5.2019 ad oggetto << Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa. Criteri generali di conferimento e sistema di graduazione della retribuzione di posizione >>;

**VISTO** il verbale NIV n. 6 del 7.10.2019 in cui viene richiesto all'amministrazione di chiarire cosa si intenda per "risorse umane afferenti la posizione", "risorse finanziarie affidate alla posizione" e "servizi gestiti", con riferimento ai parametri di graduazione 1a), 1b) e 1c) di cui all'Area di graduazione "1 – Dimensione organizzativa" – schede di graduazione delle posizioni organizzative - del precitato regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 16.5.2019;

**RICHIAMATI** i principi enunciati dal Cons. St. Ad. Plen. 4 maggio 2012 n. 9 in tema di interpretazione autentica di atti amministrativi a contenuto generale ed astratto;

**RITENUTO** dover con il presente atto fornire la richiesta interpretazione autentica, ai fini e per gli effetti applicativi del regolamento approvato con la GC n. 125/2019, nei termini di seguito precisati:

- parametro 1b), per "risorse finanziarie affidate alla posizione", avuto riguardo alla prassi operativa in uso dell'ente, secondo quanto anticipato allo stesso NIV da alcuni dirigenti in occasione dell'incontro tenutosi nella seduta del 7.10.2019, sono da intendersi le risorse finanziarie per le quali la posizione organizzativa esercita direttamente compiti di RUP;

- parametri 1a) e 1c). Occorre aver riguardo all'art. 2 del regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 16.5.2019 il quale al comma 2 lettera a) prevede << **incarichi di direzione di struttura (PO)** di cui all'art. 13 c. 1 lettera a) del CCNL 21 maggio 2018: si tratta degli incarichi nei quali il raggiungimento degli obiettivi si realizza essenzialmente attraverso la gestione di una delle strutture organizzative previste dall'ordinamento dell'ente >>. Di conseguenza per "risorse umane afferenti la posizione" sono da intendersi il numero dei dipendenti assegnati alla responsabilità della posizione organizzativa rispetto al numero totale dei dipendenti ricompresi negli uffici e servizi/ struttura (in capo alla posizione), e per "servizi gestiti" sono da intendersi il numero dei servizi affidati alla responsabilità della posizione organizzativa rispetto al numero totale di quelli ricompresi negli uffici/struttura (in capo alla posizione e per i quali la stessa esercita direttamente compiti di RUP);

### RICHIAMATI

Il vigente statuto comunale

il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

il TUEL 267/2000 e smi

la L. 241/90

**DATO ATTO** dei pareri favorevoli espressi ex art.49 del D.Lgs. 267/2000 espressi dal Dirigente Responsabile del servizio interessato;

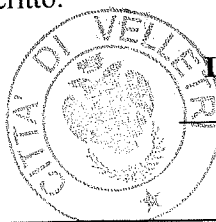
### **DELIBERA**

1. Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Con riferimento ai parametri di graduazione 1a) , 1b) e 1c) di cui all'Area di graduazione " 1 – Dimensione organizzativa" – schede di graduazione delle posizioni organizzative - del regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 16.5.2019, di fornire la richiesta interpretazione autentica, ai fini e per gli effetti applicativi del predetto regolamento , nei termini di seguito precisati:
  - parametro 1b), per "risorse finanziarie affidate alla posizione", avuto riguardo alla prassi operativa in uso dell'ente, secondo quanto anticipato allo stesso NIV da alcuni dirigenti in occasione di un incontro tenutosi nella seduta del 7.10.2019, sono da intendersi le risorse finanziarie affidate alla posizione quale RUP secondo la normativa vigente;
  - parametri 1a) e 1c). Occorre aver riguardo all'art. 2 del regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 16.5.2019 il quale al comma 2 lettera a) prevede << **incarichi di direzione di struttura (PO)** di cui all'art. 13 c. 1 lettera a) del CCNL 21 maggio 2018: si tratta degli incarichi nei quali il raggiungimento degli obiettivi si realizza essenzialmente attraverso la gestione di una delle strutture organizzative previste dall'ordinamento dell'ente >>. Di conseguenza per "risorse umane afferenti la posizione" sono da intendersi il numero dei dipendenti assegnati alla responsabilità della posizione organizzativa rispetto al numero totale dei dipendenti ricompresi negli uffici e servizi/ struttura (in capo alla posizione), e per "servizi gestiti" sono da intendersi il numero dei servizi assegnati alla responsabilità della posizione organizzativa rispetto al numero totale di quelli ricompresi negli uffici/struttura ( in capo alla posizione e per i quali la stessa esercita direttamente compiti di RUP).
3. Di trasmettere a cura dell'Ufficio Segreteria/Affari Generali copia della presente al NIV, al Segretario Generale, ai Dirigenti , all'Ufficio Personale.
4. Di dichiarare stante l'urgenza con successiva votazione palese la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Guisa Coppi



IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal  
-8 NOV. 2019 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.  
267 (n. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.).

IL MESSO COMUNALE

[Signature]  
**CITTA' DI VELLETRI**  
IL MESSO COMUNALE  
**Stefano D'Angelo**



IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]  
IL VICE SEGRETARIO  
**Dott.ssa Rossella Prosperi**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

- ☐ attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, trascorsi 10 giorni dalla data della sua pubblicazione (Art. 134, comma 3, del Dlgs. 267/2000);
- ☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del Dlgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_