



CITTA' DI VELLETRI

(Provincia di Roma)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 31

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni.

Del 30/07/2008

L'anno duemilaotto e questo giorno TRENTA del mese di LUGLIO alle ore 18.25 nella sede delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla _____ convocazione in sessione ordinaria straordinaria straordinaria urgente, che è stata partecipata ai signori Consiglieri, risultano all'appello:

| CONSIGLIERI | | Presenti | Assenti | CONSIGLIERI | | Presenti | Assenti |
|---------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1) SERVADIO | FAUSTO Sindaco | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17) CROCETTA | LUIGI | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) CUGINI | GIULIANO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 18) ANDREOZZI | SERGIO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) SERAFI | CARLO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 19) MONACO | ELIS | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) TADDEI | FABIO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20) RIGHINI | GIANCARLO | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) CIAFREI | GIULIA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 21) CERINI | GIANNI | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) CESTRILLI | GIANFRANCO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 22) BORRI | GIANNI | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) BARRACCHIA | DANIELE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 23) QUAGLIA | CARLO | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8) PALLOCCA | MASSIMO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 24) D'ANDREA | FABIO | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9) TREGGIARI | EMANUELA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 25) TRIVELLONI | GIAN LUCA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10) DE SANTIS | FRANCO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 26) CIARCIA | MARILENA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11) CIARLA | MASSIMO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 27) LADAGA | SALVATORE | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12) D'ANDREA | PATRIZIO IVO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 28) NARDINI | FRANCESCO | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13) BAGAGLINI | VALTER | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 29) SORRENTINO | TULLIO NICOLA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 14) BAGAGLINI | VINCENZO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30) CUGINI | ROLANDO | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 15) TRENTA | ROMINA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 31) ANDOLFI | MASSIMO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16) ROSSI | DANILO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |

Presenti n. 20

Assenti n. 11

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la Presidenza il Sig. **GIULIANO CUGINI** nella sua qualità di **PRESIDENTE**;

- Assiste il Vice Segretario Generale dell'Ente **Dott.ssa ROSSELLA PROSPERI** con le funzioni previste dall'art. 97 comma 4, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il quale assume anche le funzioni di Segretario verbalizzante;

- Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i Signori: **D'ANDREA PATRIZIO IVO** - **BAGAGLINI VINCENZO**

La seduta è pubblica.

In prosecuzione di seduta il Presidente del Consiglio invita l'Assessore Pontecorvi ad illustrare il punto 7 all'odg. avente ad oggetto "Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni", di seguito trascritta:

"IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che è volontà dell'Amministrazione Comunale, procedere a realizzare interventi o acquisire a titolo gratuito servizi, prestazioni, beni e attività inseriti nei programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del bilancio dell'Ente;

CHE a tal fine, vuole avvalersi di contratti di sponsorizzazione previsti dall'art. 119 del D.lgs. N. 267/2000 e dall'art. 26 del D. lgs. N. 163/2006 s.m.i.;

CHE tali contratti, tendono a garantire un risparmio di spesa;

CHE in virtù di quanto previsto dalla norma, la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni vanno regolamentate e disciplinate da un apposito regolamento;

VISTO il Regolamento redatto dal Dirigente dell'8° Settore Arch. Giacomo Guastella, avente per oggetto "Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni";

VALUTATO che tale regolamento persegue gli obiettivi prefissati;

CHE per le eventuali osservazioni del caso, il regolamento in questione è stato inviato in data 07.07.2008 alla competente commissione consiliare, successivamente licenziato con esito favorevole dalla commissione stessa in data 17.07.2008;

RITENUTO procedere pertanto a dare esecuzione al citato regolamento;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000, il D. Lgs. n. 163/2006 e lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri come di seguito formulati: favorevole 8° Settore. F.to: Il Dirigente 8° Settore Arch. Giacomo Guastella;

CON voti unanimi e palesi;

DELIBERA

- di approvare per le motivazioni espresse in premessa, l'allegato regolamento avente per oggetto "Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni" predisposto dal Dirigente dell'8° Settore Dott. Arch. Guastella Giacomo; Regolamento composto da n. 17 (diciassette) articoli e che in copia si allega al presente provvedimento.

Inoltre

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistano particolari motivi di urgenza;

Visto l'art. 134 del D. L.svo n. 267/2000;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile."

ESCONO i Consiglieri De Santis e Bagagnini Valter

PRESENTI N. 18 CONSIGLIERI

Interviene, dunque, l'Assessore ad illustrare la proposta deliberativa, che viene data per letta.

Interviene il Consigliere Patrizio Ivo D'Andrea.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta.

Procedutosi per appello nominale la proposta deliberativa è APPROVATA all'UNANIMITÀ dei presenti con n. 18 VOTI FAVOREVOLI (Servadio, Cugini Giuliano,

Serafi, Taddei, Ciafrei, Cestrilli, Barracchia, Pallocca, Treggiari, Ciarla, D'Andrea Patrizio Ivo, Bagagini Vincenzo, Trenta, Rossi, Crocetta, Andreozzi, Monaco, Andolfi). PRESENTI E VOTANTI N. 18 Consiglieri.

Tutti gli interventi sono riportati nel verbale estratto dalla registrazione della seduta.

SI DA ATTO che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 hanno espresso PARERE, come da prospetto che segue:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 8° SETTORE il quale, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: TAVOREVOLE

Prop. n° _____ del ____/____/____

IL DIRIGENTE 8° SETTORE
Arch. Giacomo Guastella
Il Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO il quale, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere:

Prop. n° _____ del ____/____/____

Il Responsabile del Servizio

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
(**Giuliano Cugini**)



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(**Dott.ssa Rossella Proserpi**)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da 25 / AGO. 2000,
come prescritto dall'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (n. _____ Reg. Pub.).

IL MESSO COMUNALE _____

IL SEGRETARIO GENERALE _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ____/____/____, trascorsi 10 giorni dalla data della sua pubblicazione (Art. 134, comma 3, del Dlgs. 267/2000);

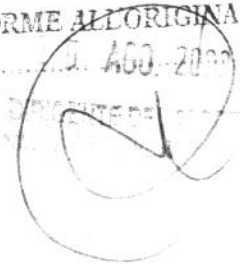
è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del Dlgs. 267/2000).

Li, ____/____/____

IL SEGRETARIO GENERALE _____



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Velletri, li _____ 2000



storico della città di Velletri
con N. 34 del 30/06/2006



COMUNE DI VELLETRI

Provincia di Roma

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

S O M M A R I O

Art. 1 – Finalità

Art. 2 - Contenuti delle sponsorizzazioni destinatari

Art. 3 – Definizioni

Art. 4 - Sollecitazione a manifestazioni di interesse per sponsorizzazioni

Art. 5 - Pubblicizzazione della volontà dell'Amministrazione Comunale di stipulare contratti di Sponsorizzazione

Art. 6 - Recepimento di iniziative spontanee di potenziali sponsor

Art. 7 - Individuazione dello sponsor

Art. 8 - Individuazione delle iniziative di sponsorizzazione

Art. 9 – Struttura e contenuti principali del contratto di sponsorizzazione

Art.10 – Utilizzo delle sponsorizzazioni come elemento valutativo ulteriore nelle gare di appalto per particolari servizi

Art.11 - Utilizzo dei risparmi di spesa derivanti dalle sponsorizzazioni

Art. 12 - Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Art. 14 - Aspetti fiscali

Art. 15 – Verifiche e controlli

Art. 16 - Riserva organizzativa

Art. 17 - Tutela dei marchi

Art. 1 – Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le attività di sponsorizzazione in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 43 della legge 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 15, comma 1, lett. d) del CCNL dell'1.4.1999, come sostituito dall'art. 4, comma 4, del CCNL del 5.10.2001 art. 26 D. Lgs. 163/2006 s.m.i.
2. Le iniziative di sponsorizzazione devono tendere a favorire l'innovazione della organizzazione e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali.

Art. 2 – Contenuti delle sponsorizzazioni e destinatari

1. I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti privati e pubblici, per realizzare interventi o acquisire a titolo gratuito servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del bilancio dell'ente; il risultato della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa, in relazione alla totale o parziale acquisizione, senza oneri per l'ente, del previsto risultato da parte dello sponsor.

Art. 3 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intende:
 - a) per "contratto di sponsorizzazione": un contratto mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito una predeterminata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;
 - b) per "sponsorizzazione": ogni contributo in beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale;
 - c) per "sponsor": il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
 - d) per "spazio pubblicitario": lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor.

Art. 4 - Sollecitazione a manifestazioni di interesse per sponsorizzazioni

1. L'Amministrazione sollecita le manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione di propri progetti, iniziative o interventi mediante un avviso ufficiale al quale è data la massima pubblicità.
2. L'avviso per sollecitare le manifestazioni d'interesse alle sponsorizzazioni è predisposto dall'Amministrazione con riferimento ai seguenti elementi essenziali:
 - a) descrizione dell'attività sponsorizzata;
 - b) valore della sponsorizzazione;
 - c) vantaggi potenziali per lo sponsor;
 - d) obblighi generali dello sponsor;
 - e) prestazioni principali per la veicolazione dei segni distintivi dello sponsor da parte del soggetto sponsorizzato – sponsee;
 - f) procedura per la formalizzazione del contratto.
3. Le sponsorizzazioni potranno anche essere reperite dal Comune con procedimenti semplificati in

comunicazioni a ditte o a soggetti privati interessati, a seconda del tipo di manifestazione, di servizio o di attività nel rispetto del criterio della trasparenza e par condicio.

Art. 5 - Pubblicizzazione della volontà dell'Amministrazione Comunale di stipulare contratti di Sponsorizzazione

1. L'Amministrazione pubblicizza gli avvisi nei quali esplicita la propria volontà di stipulare contratti di sponsorizzazione facendo ricorso a:

- a) comunicazioni specifiche ad associazioni di categoria od imprenditoriali;
- b) pubblicazioni integrali degli stessi sul proprio e su altri siti internet;
- c) comunicazioni specifiche inoltrate a soggetti già in relazione con l'Amministrazione per contratti di pubblicità o che abbiano in precedenza manifestato l'interesse ad assumere il ruolo di sponsor.

Art. 6 - Recepimento di iniziative spontanee di potenziali sponsor

1. L'Amministrazione può pervenire alla formalizzazione di contratti di sponsorizzazione anche con soggetti pubblici o privati che manifestino spontaneamente la loro intenzione di assumere il ruolo di sponsor di progetti o iniziative.

2. Le proposte di sponsorizzazione presentate ai sensi del precedente comma 1 devono specificare il valore presumibile del corrispettivo delle attività di veicolazione pubblicitaria e le forme con le quali il medesimo corrispettivo viene ad essere reso.

Art. 7 – Individuazione dello sponsor

1. L'individuazione dei qualificati soggetti scelti dall'Amministrazione come sponsor di propri progetti, iniziative od interventi è da questa effettuata mediante specifici provvedimenti, sia con riferimento alle procedure di selezione, sia con riguardo ai casi nei quali il rapporto si forma sulla base del recepimento delle manifestazioni di interesse spontanee.

Art. 8 – Individuazione delle iniziative di sponsorizzazione

1. Le iniziative di sponsorizzazione vengono prioritariamente individuate nell'ambito degli obiettivi del PEG assegnati al dirigente. In alternativa, nel corso dell'anno, la Giunta Comunale può formulare indirizzi specifici al dirigente per la attivazione di iniziative di sponsorizzazione in base alla presente regolamentazione.

2. Il ricorso alle iniziative di sponsorizzazione può riguardare tutte le iniziative, i prodotti, i beni, i servizi e le prestazioni previsti a carico del bilancio dell'ente nei capitoli di spesa ordinaria.

Art. 9 – Struttura e contenuti principali del contratto di sponsorizzazione

1. Qualora l'Amministrazione perviene alla formalizzazione di rapporti nei quali opera come soggetto sponsorizzato – sponsee, il contratto di sponsorizzazione o l'accordo ad esso assimilabile è impostato, facendo riferimento ai seguenti elementi:

- a) finalizzazioni generali della sponsorizzazione;
- b) definizione dettagliata degli obblighi dello sponsor e del soggetto sponsorizzato – sponsee;
- c) definizione degli aspetti economici della sponsorizzazione, con particolare riguardo alla forma del corrispettivo, realizzabile con finanziamento, messa a disposizione di beni o servizi, esecuzione di lavori;
- d) indicazione di clausole specifiche inerenti il particolare rapporto contrattuale qualora l'oggetto e lo svolgimento della attività di sponsorizzazione possa compromettere in modo evidente e rilevante la salvaguardia del patrimonio comunale (Fideiussione, cauzione);
- e) definizione dettagliata della disciplina dell'uso dei loghi, marchi o segni distintivi dello sponsor;
- f) definizione dettagliata delle forme di veicolazione dei segni distintivi dello sponsor;
- g) specificazione delle modalità e degli strumenti per l'eventuale valutazione dell'efficacia della sponsorizzazione;
- h) precisazione delle clausole inerenti la risoluzione del contratto e delle controversie;

2. Quando l'Amministrazione abbia individuato come corrispettivo della sponsorizzazione l'esecuzione di lavori, i contratti a tal fine stipulati contengono anche l'esatta individuazione dei lavori da effettuare e le modalità di svolgimento degli stessi, nonché i profili utili alla loro correlazione con le attività di veicolazione dei segni distintivi dello sponsor.

3. I soggetti che eseguono i lavori nell'ambito dei contratti di cui al presente comma 2, siano essi gli sponsor o soggetti individuati, devono comunque possedere la qualificazione per la realizzazione delle opere, ai sensi della normativa vigente.

Art. 10 – Utilizzo delle sponsorizzazioni come elemento valutativo ulteriore nelle gare di appalto per particolari servizi.

1. L'Amministrazione può prevedere, nell'ambito di bandi di gara per la selezione dei contraenti per appalti di servizi inerenti contratti attivi, specifiche clausole inerenti la valutazione di proposte di sponsorizzazione.

2. Gli elementi valutativi inerenti le possibili proposte di sponsorizzazione non devono comunque costituire criterio con peso determinante in relazione al complessivo affidamento del servizio

Art. 11 – Utilizzo dei risparmi di spesa derivanti dalle sponsorizzazioni

1. Le somme previste nei capitoli interessati alla sponsorizzazione che risultano non utilizzate a seguito della stipula del relativo contratto, sono considerate risparmi di spesa salvo espressa destinazione decisa dalla Giunta Comunale.

Art. 12 – Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni

1. L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio all'Ente o alla collettività o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) lo reputi inaccettabile per motivi di opportunità.

2. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale o alla promozione e all'uso di sostanze proibite ;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Alla Giunta Comunale verrà data informazione delle sponsorizzazioni di cui al comma 1.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.

2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Velletri in persona del suo Sindaco pro tempore che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge citata.

4. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti alla applicazione del presente regolamento.

5. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

Art.14 – Aspetti fiscali

1. Il valore della fatturazione per la "sponsorizzazione" corrisponde all'importo della somma stanziata in bilancio per la specifica iniziativa.

La fatturazione può coincidere con l'intero stanziamento o con una quota dello stesso, in relazione alla totale o parziale copertura, mediante sponsorizzazione, dei risultati del capitolo interessato.

2. Il valore della fatturazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor ("spazio pubblicitario") è pari all'importo specificato al comma 1.

Nel caso in cui lo sponsor si impegna a corrispondere una somma in denaro a fronte dell'obbligo, da parte del Comune, di veicolare il nome o il marchio, si realizza una prestazione di pubblicità commerciale rilevante ai fini Iva e soggetta all'applicazione dell'Iva ai sensi dell'art.4 comma 2 del DPR 633/1972.

Qualora il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione sia determinato in prestazioni di servizi o forniture di beni a carico dello sponsor, è fatto obbligo di operare la doppia fatturazione, ovvero la fatturazione dello sponsor al Comune del valore del servizio o del bene, soggetta all'Iva e la fatturazione del Comune allo sponsor di un pari importo, sempre soggetto ad Iva, per il valore del messaggio pubblicitario concesso allo sponsor, dando luogo ai fini Iva ad una operazione permutativa ai sensi dell'art.11, comma 1 del D.P.R. 633/1972.

3. Le iniziative derivanti da contratto di sponsorizzazione sono soggette, oltre che alla normativa fiscale sulle imposte indirette (Iva, ecc.), anche a quella sui tributi comunali (Imposta Comunale sulla Pubblicità, Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, ecc.) per la cui applicazione il presente Regolamento fa rinvio.

Art.15 - Verifiche e controlli

1. Le "sponsorizzazioni" sono soggette a periodiche verifiche da parte del Servizio comunale competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi.

2. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor; la notifica e la eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione.

Art. 16 - Riserva organizzativa

1. La gestione delle sponsorizzazioni è effettuata direttamente dalla amministrazione comunale secondo la disciplina del presente regolamento.

2. E' tuttavia facoltà del Comune, qualora lo ritenga più conveniente sotto il profilo organizzativo, economico e funzionale, affidare in convenzione l'incarico per il reperimento delle sponsorizzazioni ad agenzie specializzate nel campo pubblicitario.

Art. 17 - Tutela dei marchi

1. I contratti di sponsorizzazione stipulati dall'Amministrazione prevedono necessariamente clausole inerenti le garanzie e le forme di tutela dei marchi, con specificazione dell'utilizzo dei loghi e dei segni distintivi dello sponsor, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

2. L'Amministrazione può definire in relazione ai contratti di sponsorizzazione specifiche clausole relative ai propri segni distintivi, qualificando con appositi atti lo stemma ufficiale come segno distintivo con tutela pari al marchio.