



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 125
Del 06/08/2015

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO MENSA SCOLASTICA

L'anno duemilaquindici, il giorno SEI del mese di AGOSTO alle ore 17,00, nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge. All'appello risultano:

n. ord.	COGNOME	NOME	CARICA	Presente	Assente
1)	SERVADIO	Fausto	SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	PONTECORVI	Marcello	ASSESSORE V. SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	ANDREOZZI	Sergio	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	CIAFREI	Giulia	ASSESSORE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5)	CIARCIA	Marilena	ASSESSORE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6)	MASI	Luca	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	POCCI	Orlando	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	USAI	Ilaria	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totale				<u>6</u>	<u>2</u>

Il Signor SINDACO FAUSTO SERVADIO assume la Presidenza e sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa il Segretario Generale dell'Ente DOT. SSA ROSSELLA MEMICELLI, con le funzioni previste dall'art. 97 comma 4, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il quale assume anche le funzioni di Segretario verbalizzante.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Dlgs 18.08.2000 n. 267, hanno espresso **PARERE**, come dal prospetto che segue:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO pubblica istruzione, effettuato il controllo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, per quanto concerne la **regolarità tecnica** esprime parere: favorevole

Prop. n° 11 del 30/07/2015

Il Responsabile del Servizio
IL DIRIGENTE SETTORE
Dott.ssa Rossella Prosperi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, ritiene che l'atto:

non comporti riflessi finanziari;
 comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;
pertanto, per quanto concerne la **regolarità contabile**, esprime parere: _____

Prop. n° _____ del ____/____/____

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che, sulla presente proposta di deliberazione, sono stati acquisiti i pareri dei Responsabili dei Servizi ai sensi del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

CHE il vigente regolamento risulta farraginoso nell'applicazione e non più utile allo scopo, tanto è vero che, da anni, non esiste il Comitato Mensa;

CHE è utile nonché altamente democratico coinvolgere nella gestione del servizio di mensa scolastica anche i rappresentanti dei genitori dei piccoli utenti, nonché i rappresentanti degli insegnanti assegnati al tempo pieno, figure indispensabili alla migliore riuscita del servizio;

RITENUTO dover procedere all'approvazione di un nuovo regolamento organizzativo che disciplini la costituzione ed il funzionamento del Comitato Mensa con lo scopo di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto;

con voti

DELIBERA

- 1) per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite, di approvare il "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Comitato Mensa scolastica" che allegato alla presente ne forma parte integrante;
- 2) di stabilire che il nuovo Regolamento, una volta istituito, entrerà in vigore dall'Anno Scolastico 2015/2016;
- 3) considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, la presente delibera è dichiarata immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 20 AGO, 2015 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (n. _____ Reg. Pub.).

IL MESSO COMUNALE

CITTA' DI VELLETRI
IL MESSO COMUNALE
Paolo Picca



IL SEGRETARIO GENERALE

IL VICE SEGRETARIO
Dott.ssa Roscella Prosperi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

- attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ___ / ___ / ___, trascorsi 10 giorni dalla data della sua pubblicazione (Art. 134, comma 3, del Dlgs. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del Dlgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, ___ / ___ / _____

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO MENSA SCOLASTICA

Articolo 1 Costituzione

1. E' istituito il Comitato Mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di Velletri.
2. Il Comitato esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole:
 - scuola dell'infanzia statale;
 - scuola primaria statale.

Articolo 2 Composizione e nomina

1. Il Comitato Mensa è composta da
 - n. 4 genitori degli alunni della scuola dell'infanzia che frequentano il tempo pieno, uno per Istituto Comprensivo;
 - n. 4 genitori degli utenti della scuola primaria a tempo pieno, uno per Istituto Comprensivo;
 - n. 4 insegnanti coordinatori dei due ordini di scuola, uno per Istituto Comprensivo;
 - n. 1 responsabile designato dalla Ditta appaltatrice del servizio, senza diritto di voto;
 - n. 1 referente dell'Amministrazione Comunale.E' invitato permanente l' Assessore alla Pubblica Istruzione.
2. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione Scolastica, provvederà, con proprio atto, alla nomina dei componenti, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento della adozione della delibera di Giunta.
3. L'elenco dei componenti del Comitato Mensa deve essere fatto pervenire, dall'Istituto Comprensivo, all'Amministrazione Comunale che provvederà ad inviarlo all'A.S.L. (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) e ai responsabili della cucina (o Centro di cottura della ditta).
4. I genitori componenti del Comitato Mensa vengono eletti dai genitori degli alunni frequentanti il tempo pieno.
5. I docenti componenti del Comitato vengono nominati dai Dirigenti Scolastici.
6. Il Referente dell'Amministrazione è il responsabile del Servizio Istruzione o un funzionario da esso designato.
7. Nella prima riunione del Comitato che è convocata dal Sindaco o suo delegato, con voto di maggioranza, vengono eletti il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario.
8. I componenti il Comitato durano in carica per tre anni.
9. Ogni componente del Comitato dovrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni, sia decaduto dall'incarico con la scadenza dell'organo che lo ha designato o sia stato assente per tre volte consecutive senza un giustificato motivo.
10. I componenti del Comitato non percepiscono alcun compenso.

Articolo 3 Scopi e attività

1. Scopo del Comitato Mensa è quello di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.
Esercita le proprie attività di:
 - 1) collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale;

- 2) proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, delle modalità di erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore;
- 3) monitoraggio della qualità del servizio reso, eventualmente tramite l'uso di apposite schede di valutazione, per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato e la qualità e quantità dei pasti;
- 4) proposta migliorativa relativa agli alimenti di refezione.

Articolo 4 **Modalità di funzionamento**

1. Il Comitato viene convocato periodicamente, almeno due volte l'anno, dal Presidente.
2. Il Comitato Mensa, o i singoli componenti, possono richiedere ulteriori convocazioni su specifica richiesta, indicando l'eventuale ordine del giorno.
3. Le date delle riunioni verranno stabilite, in quest'ultimo caso, di comune accordo, sentita l'Amministrazione Comunale.
4. I verbali delle riunioni, redatti dal Segretario, dovranno indicare i punti principali della discussione, verranno approvati al termine delle sedute e dovranno essere divulgati ai rappresentanti a cura dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Velletri.
5. Le riunioni sono valide se è presente almeno il 50% dei componenti.

Articolo 5 **Rapporti con l'A.S.L. e con la ditta esterna**

1. Alle riunioni del Comitato Mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'A.S.L., o di altro personale coinvolto nel servizio di ristorazione, mediante avviso scritto, ovvero di consulenti ed esperti in materie e problematiche di interesse per le materie trattate dal Comitato.

Articolo 6 **Modalità di comportamento**

1. Ai rappresentanti del Comitato Mensa potrà essere consentito, previo accordo con il Referente della Amministrazione Comunale, di accedere al Centro di Cottura e ai locali annessi, con esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione (per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori), per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio, sotto il profilo igienico – sanitario, con facoltà di accesso anche nei locali mensa.

Articolo 7 **Obblighi dei componenti del Comitato Mensa**

1. Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:
 - la visita al centro di cottura è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiori a tre; durante il sopralluogo dovranno essere messi a disposizione da parte della Ditta camici monouso;
 - la visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a tre per ogni plesso scolastico; durante il sopralluogo, dovrà essere a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi.
2. Durante i sopralluoghi, non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro di Cottura e/o del refettorio.
3. Di ciascun sopralluogo effettuato, il Comitato Mensa redigerà un verbale ed, eventualmente, una scheda di valutazione da far pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

4. I componenti del Comitato sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

Articolo 8 **Norme igieniche**

1. L'attività del Comitato Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
2. I rappresentanti del Comitato Mensa non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come specificato, nei singoli plessi sarà a disposizione tutto il necessario.
3. I membri del Comitato Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso malattie infettive o virali.

Articolo 9 **Norma di salvaguardia**

1. Per quanto non contemplato nel presente regolamento, si fa riferimento al Capitolato d'appalto.

Art. 7 **Norme di abrogazione/Conclusioni**

Il presente regolamento sostituisce in toto ogni altro regolamento adottato in tal senso.