



# COMUNE DI VELLETRI

C.A.P. 00049

## PROVINCIA DI ROMA

Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 Centralino Tel. 06.96.15.81

### V° SETTORE TRASPORTI


Ufficio Trasporti Locali

Prot. Gen.n° 41445 del 13.12.10

Prot. N° **187/ST** del **09/12/2010**

Spett.le  
**Velletri Servizi S.p.A.**  
Viale dei Volsci, 57  
00049 Velletri (Rm)

**Al Comando di Polizia Locale**  
Dr. C. Nanni Costa

  
**All' Ufficio C.E.D.**  
D.ssa M. Nanni Costa

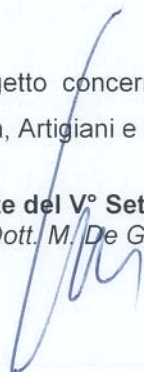
Loro Sedi

**Oggetto:** Trasmissione dell' Aggiornamento del Regolamento per il riordino delle aree destinate alla sosta approvato con deliberazione di C.C. n° 58 del 04/10/2010.

In allegato alla presente si rimette la deliberazione in oggetto concernente il regolamento comunale inerente i Residenti, Curia Vescovile, Donne in Gravidanza, Artigiani e Riparatori.



**Il Dirigente del V° Settore Trasporti**  
(Dott. M. De Gregori)





# CITTA' DI VELLETRI

(Provincia di Roma)

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 58

Data 04/10/2010

**OGGETTO: Apertura di seduta.**

**Aggiornamento del Regolamento per il riordino delle aree destinate alla sosta.**

L'anno **DUEMILADIECI**, addì **QUATTRO** del mese di **OTTOBRE**, alle ore **17.03**, nella Sala delle Adunanze Consiliari, convocato con inviti scritti recapitati a termine di legge si è riunito, in seduta pubblica, straordinaria in prima convocazione, il Consiglio Comunale del quale sono componenti i Sigg.:

- |               |                     |                |               |
|---------------|---------------------|----------------|---------------|
| 1) SERVADIO   | FAUSTO Sindaco      | 17) CROCETTA   | LUIGI         |
| 2) CUGINI     | GIULIANO Presidente | 18) ANDREOZZI  | SERGIO        |
| 3) SERAFI     | CARLO               | 19) MONACO     | ELIS          |
| 4) TADDEI     | FABIO               | 20) RIGHINI    | GIANCARLO     |
| 5) CIAFREI    | GIULIA              | 21) CERINI     | GIANNI        |
| 6) CESTRILLI  | GIANFRANCO          | 22) BORRI      | GIANNI        |
| 7) BARRACCHIA | DANIELE             | 23) QUAGLIA    | CARLO         |
| 8) PALLOCCA   | MASSIMO             | 24) D'ANDREA   | FABIO         |
| 9) TREGGIARI  | EMANUELA            | 25) TRIVELLONI | GIAN LUCA     |
| 10) DE SANTIS | FRANCO              | 26) CIARCIA    | MARILENA      |
| 11) CIARLA    | MASSIMO             | 27) LADAGA     | SALVATORE ✓   |
| 12) D'ANDREA  | PATRIZIO IVO        | 28) NARDINI    | FRANCESCO     |
| 13) BAGAGLINI | VALTER              | 29) SORRENTINO | TULLIO NICOLA |
| 14) BAGAGLINI | VINCENZO            | 30) CUGINI     | ROLANDO       |
| 15) TRENTA    | ROMINA              | 31) ANDOLFI    | MASSIMO       |
| 16) ROSSI     | DANILO              |                |               |

Presiede il Sig. **GIULIANO CUGINI**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa **ROSSELLA MENICHELLI**

Presenti al momento dell'apertura n. **26**.

Assenti i Consiglieri **Barracchia, Borri, Ciarcia, Ladaga, Nardini**.

Presenti, al momento della votazione n. **29**.

Assenti i Consiglieri **Barracchia, Borri**.

Relaziona il **Sindaco**.

Verificato che il numero dei presenti è legale per validamente deliberare, il Presidente dichiara aperta l'adunanza.

In prosecuzione di seduta il Presidente accerta che il numero dei presenti è legale per validamente deliberare.

Durante la seduta sono stati nominati scrutatori i Sigg. **Giulia Ciafrei, Massimo Ciarla, Rolando Cugini**.

Su proposta del Dirigente del Settore Dott. **Massimo De Gregori**.

Premesso che sulla presente proposta di deliberazione, sono stati acquisiti i pareri dei funzionari Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000 (All. a);

### Il Consiglio Comunale

Premesso:

- che il Consiglio Comunale con provvedimento n° 2 del 09/01/2009, ha tra l'altro approvato un atto di indirizzo per la Giunta Comunale relativo alla effettuazione di una completa ricognizione e rimodulazione, in termini funzionali alle esigenze individuate, delle aree da destinare alla sosta a pagamento;
- che a termine della ricognizione e rimodulazione, delle aree da destinare alla sosta a pagamento e non, sono stati redatti gli elaborati di seguito elencati:
  - 1) Elaborato 01, STATO ATTUALE;
  - 2) Elaborato 02, STATO ATTUALE;
  - 3) Elaborato 03, STATO DI PROGETTO;
  - 4) Elaborato 04, STATO DI PROGETTO;
  - 5) Elaborato "A" RELAZIONE con allegati annessi relativi al "Regolamento Del Piano della Sosta" (Allegato 1) e "Perimetrazione Sosta Residenti" (Allegato 2).

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 17.06.2009 è stato approvato il progetto del personale che includeva il piano di sosta.

Verificato che per le nuove tipologie di permessi, occorre procedere alla regolamentazione per il loro rilascio come di seguito:

- **Permessi Residenti:**  
il permesso va rilasciato previa presentazione all'ufficio competente di richiesta e dichiarazione sostitutiva relativa alla residenza e al fatto che nel nucleo familiare di cui fa parte il residente, con il rilascio del permesso richiesto, il nucleo disporrà di un solo permesso; alla richiesta va allegato un versamento di €. 50,00; il permesso avrà validità annuale.
- **Permessi per Disabili:**  
il rilascio è già disciplinato dalla legge e dal regolamento comunale.
- **Permessi per Artigiani ed altre categorie particolari:**  
per gli artigiani e le ditte di riparazioni in genere, addetti alle attività a domicilio del cliente, possono ottenere, solo per i mezzi utilizzati, muniti di appositi segni di riconoscimento, autorizzazione a parcheggiare, per un massimo di due ore, anche nei parcheggi per i residenti. Il permesso ha validità annuale; il rilascio è subordinato a conforme richiesta e alla dichiarazione sostitutiva che il mezzo per il quale è richiesta, è in disponibilità del richiedente, è addetto alle piccole riparazioni ed è fornito di segni evidenti relativi alla Ditta; la richiesta va corredata con il versamento di euro 150,00. Il permesso ha validità annuale. Per poter parcheggiare sarà necessario porre in modo evidente sul cruscotto: il permesso in corso di validità ed il disco orario che indichi l'orario di arrivo.
- **Permessi per le Donne in Gravidanza:**  
il permesso permette di parcheggiare alle future mamme nei posti riservati, alle condizioni di tariffa previste. Per ottenere il permesso le interessate dovranno produrre richiesta cui dovranno accludere un certificato medico che indichi la data presunta della nascita. Tale permesso avrà scadenza trenta giorni dopo tale data presunta.

Vista la deliberazione di G.C. n° 751 del 15/12/2000 in merito all'esonero di pagamento sugli stalli blu per i guidatori ultraottantenni;

Vista la deliberazione di G.C. n° 147 del 30/05/2002 in merito all'esonero di pagamento sugli stalli blu per i disabili;

Visto il d. Lgs. 18/08/2000 n° 267;

Visto lo Statuto dell' Ente;

Dato atto che l'argomento è stato sottoposto alla discussione della Commissione Consiliare Competente il 17/06/2010, il 13 e 27 settembre 2010;

Ritenuto dover procedere all'approvazione;

**Dopo ampio e articolato dibattito come riportato nel verbale di seduta (All. b) con voti favorevoli n. 17, voti contrari n. 10 (Righini, Cerini, Quaglia, D'Andrea Fabio, Trivelloni, Ciarcia, Ladaga, Nardini, Sorrentino, Cugini Rolando), su n. 29 presenti e n. 27 votanti, essendosi ASTENUTI i Consiglieri De Santis e Andreozzi, resi per appello nominale.**

#### DELIBERA

1-Di approvare la ricognizione e il riordino della sosta nella nostra Città, come riportato negli elaborati e grafici seguenti:

- 1) Elaborato 01, STATO ATTUALE;
- 2) Elaborato 02, STATO ATTUALE;
- 3) Elaborato 03, STATO DI PROGETTO;
- 4) Elaborato 04, STATO DI PROGETTO;
- 5) Elaborato "A" RELAZIONE con allegati annessi relativi al "Regolamento Del Piano della Sosta" (Allegato 1) e "Perimetrazione Sosta Residenti" (Allegato 2).

2-E' fatta salva la disciplina vigente relativa agli Assistenti Domiciliari, Pubbliche Amministrazioni, Forze dell'Ordine, Pronto Soccorso nonché di pubblica utilità (Poste Italiane, Telecom, Enel);

3-I contrassegni rilasciati e non conformi alla presente disciplina, cessano di validità alla scadenza e in ogni caso al 31.12.2010.

4-le variazioni che dovessero rendersi necessarie in sede di realizzazione e di gestione, saranno formalizzate con provvedimento della Giunta Comunale;

5-la gestione delle aree di sosta a pagamento può essere affidata in concessione a terzi.

6-di dare atto che l'area comunale ubicata tra V.le dei Volsci , Via Fratelli Laracca e Via Cesare Cesaroni, con destinazione urbanistica "Servizi F.G.", verrà adibita a parcheggi a raso fino alla sua utilizzazione in conformità alle destinazioni di Piano ( art. 8 Norme Tecniche di Attuazione del PRG).

7-dato atto che tutti gli elaborati oggetto di approvazione sono allegati alla delibera originale e depositati presso l'archivio protocollo e che copia della documentazione è altresì agli atti dell'ufficio competente.



# COMUNE DI VELLETRI

## Provincia di Roma

Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 – Centralino: 06.961581 – P.I. 01001051000

Allegato <sup>a</sup> "A" alla deliberazione di  
C.C. n. 58 del 04-10-2010

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 58 DEL 04-10-2010

OGGETTO: RICOGNIZIONE E RIMODULAZIONE DELLE ALSE  
DESTINATE ALLA SOSTA APPROVAZIONE

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato  
con il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica: FAVOREVOLE -

Il Responsabile del Servizio

Data 11/10/2010

Il DIRIGENTE  
(Massima De Gregori)

Parere in ordine alla sola regolarità contabile: \_\_\_\_\_

COPERTURA FINANZIARIA

Al:

Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Capitolo

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario



# COMUNE DI VELLETRI

## Provincia di Roma

Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 – Centralino: 06.961581 – P.I. 1001051000

ALL. b

### DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 58 DEL 04.10.2010

**OGGETTO:** Apertura di seduta. Aggiornamento del Regolamento per il riordino delle aree destinate alla sosta.

#### Verbale di seduta.

Il Presidente, alle ore 17.03, dopo l'esame delle interrogazioni, in apertura di seduta, dispone si proceda ad appello per la verifica del numero legale richiesto per la validità della seduta medesima.

- **Procedutosi per appello nominale, risultano presenti il Sindaco e n. 25 Consiglieri. (Presenti n. 26/31).**
- **Assenti n. 5 Consiglieri (Barracchia, Borri, Ciarcia, Ladaga, Nardini).**

La seduta è valida.

Interviene il Consigliere Giancarlo Righini.

Interviene il Consigliere Franco De Santis.

Interviene il Consigliere Danilo Rossi.

Il Presidente del Consiglio nomina scrutatori i Consiglieri Giulia Ciafrei, Massimo Ciarla e Rolando Cugini.

Interviene poi il Consigliere Rolando Cugini, rappresentando che è agli atti dell'Ufficio Affari Generali una sua comunicazione ove conferma la propria appartenenza al Gruppo del Movimento Popolare per Velletri, di cui è capogruppo.

Poi interviene il Sindaco, il quale dà comunicazione di una proposta di decreto presentata dal Commissario ad Acta nominato dal Governo per il riordino della Sanità nel Lazio.

Comunica ai Consiglieri che l'Ospedale di Velletri rischia di essere declassato da DEA di 1° livello a mero Presidio di Pronto Soccorso. Evidenzia altresì che è intenzione dei Sindaci della ASL di chiedere un incontro urgente al Presidente Polverini.

Intervengono i Consiglieri Righini, Cerini e Sorrentino.

- **ENTRA il Consigliere Ciarcia.**
- **Presenti il Sindaco e n. 26 Consiglieri. (Presenti n. 27/31).**
- **Assenti n. 4 Consiglieri (Barracchia, Borri, Ladaga, Nardini).**

Interviene il Sindaco.

Interviene il Consigliere Andolfi chiedendo una sospensione della seduta per predisposizione di un o.d.g. sulla problematica sanitaria.

Interviene il Consigliere Andreozzi.

Interviene il Consigliere Cestrilli.

Interviene il Sindaco.

Interviene il Consigliere Righini chiedendo di differire la presentazione di O.d.g. sul Piano Sanitario Regionale e la previa sospensione della seduta, all'entrata in Consiglio del Consigliere Ladaga.

Il Presidente pone in votazione la proposta di sospensione immediata della seduta per la predisposizione di un o.d.g. sulle problematiche del piano di riordino sanitario.

La votazione per alzata di mano, da il seguente risultato:

FAVOREVOLI N. 4.

CONTRARI N. 23.

Il Presidente constatato l'esito della votazione sulla sospensione immediata della seduta, invita il Consiglio ad esaminare il punto 2 all'o.d.g. specificando che si procederà alla sospensione del Consiglio successivamente alla presenza di tutti i Capi Gruppo, per redigere specifico o.d.g. sulle problematiche del piano di riordino sanitario.

Poi, il Presidente del Consiglio invita il Sindaco ad illustrare la proposta deliberativa al punto 2 all'o.d.g., avente ad oggetto "Aggiornamento del Regolamento per il riordino delle aree destinate alla sosta".

Il Sindaco dà, dunque, lettura della proposta deliberativa.

Interviene il Consigliere De Santis.

- **ENTRA il Consigliere Nardini.**
- **Presenti il Sindaco e n. 27 Consiglieri. (Presenti n. 28/31).**
- **Assenti n. 3 Consiglieri (Barracchia, Borri, Ladaga).**

Intervengono i Consiglieri Righini, Vincenzo Bagaglino, Rolando Cugini

- **ENTRA il Consigliere Ladaga.**
- **Presenti il Sindaco e n. 28 Consiglieri. (Presenti n. 29/31).**
- **Assenti n. 2 Consiglieri (Barracchia, Borri).**

Interviene il Consigliere Patrizio Ivo D'Andrea. Interviene poi il Consigliere Trivelloni, il quale presenta un emendamento alla proposta deliberativa.

Interviene il Sindaco.

- **ESCE il Consigliere Serafi.**
- **Presenti il Sindaco e n. 27 Consiglieri. (Presenti n. 28/31).**
- **Assenti n. 3 Consiglieri (Barracchia, Borri, Serafi).**

Il Consigliere Cestrilli propone la sospensione della seduta.

Viene posta in votazione la sospensione richiesta.

Procedutosi a votazione per alzata di mano, la richiesta di sospensione è **APPROVATA** all'**UNANIMITA'** dei presenti, con il seguente risultato:

- **Presenti il Sindaco e n. 27 Consiglieri. (Presenti n. 28/31).**
- **Assenti n. 3 Consiglieri (Barracchia, Borri, Serafi).**
- **Votanti n. 28.**

➤ **VOTI A FAVORE n. 28 su n. 28 PRESENTI e N. 28 VOTANTI.**

Pertanto, alle h. 18.40, il Presidente sospende la seduta.

Alle h. 19.05 il Presidente riapre la seduta e dispone si proceda a verifica dei presenti.

➤ **Procedutosi per appello nominale, risultano presenti il Sindaco e n. 26 Consiglieri. (Presenti n. 27/31).**

➤ **Assenti n. 4 Consiglieri (Barracchia, Borri, Ciarcia, Cugini Rolando).**

La seduta è dichiarata valida.

Interviene il Consigliere Trivelloni dando lettura di emendamento presentato alla proposta deliberativa.

➤ **ENTRA il Consigliere Rolando Cugini.**

➤ **Presenti il Sindaco e n. 27 Consiglieri. (Presenti n. 28/31).**

➤ **Assenti n. 3 Consiglieri (Barracchia, Borri, Ciarcia).**

Il Presidente apre la discussione sull'emendamento presentato, di seguito trascritto:

“EMENDAMENTO alla delibera di Consiglio Comunale del 04.10.2010 avente per oggetto: Ricognizione e rimodulazione delle aree destinate alla sosta.

PERMESSO RESIDENTI:

Il permesso va rilasciato previa presentazione all'ufficio competente di richiesta e dichiarazione sostitutiva relativa alla residenza e al fatto che nel nucleo familiare di cui fa parte il residente, con il rilascio del permesso richiesto, il nucleo disporrà di un solo permesso, che verrà rilasciato gratuitamente.

Velletri, 04.10.2010

F.to: Gian Luca Trivelloni, Rolando Cugini, Giancarlo Righini.”

Intervengono i Consiglieri Andreozzi, De Santis, Cerini.

Interviene per fatto personale il Consigliere Fabio Taddei.

Per dichiarazioni di voto sull'emendamento, intervengono i Consiglieri Vincenzo Bagaglino e Ladaga.

➤ **ESCE il Consigliere Nardini.**

➤ **Presenti il Sindaco e n. 26 Consiglieri. (Presenti n. 27/31).**

➤ **Assenti n. 4 Consiglieri (Barracchia, Borri, Ciarcia, Nardini).**

➤ **ENTRA il Consigliere Ciarcia.**

➤ **Presenti il Sindaco e n. 27 Consiglieri. (Presenti n. 28/31).**

➤ **Assenti n. 3 Consiglieri (Barracchia, Borri, Nardini).**

All'esito delle dichiarazioni di voto, il Presidente pone in votazione l'emendamento presentato alla proposta deliberativa al punto 2) all'o.d.g., sopra trascritto.

Procedutosi a votazione per appello nominale, l'EMENDAMENTO sopra trascritto è **RESPINTO** con il seguente risultato:



- Presenti il Sindaco e n. 27 Consiglieri. (Presenti n. 28/31).
- Assenti n. 3 Consiglieri (Barracchia, Borri, Nardini).
- VOTI A FAVORE N. 9, VOTI CONTRARI N. 17 (Servadio, Cugini Giuliano, Serafi, Taddei, Ciafrei, Cestrilli, Pallocca, Treggiari, Ciarla, D'Andrea Patrizio Ivo, Bagagini Valter, Bagagini Vincenzo, Trenta, Rossi, Crocetta, Monaco, Andolfi), ASTENUTI N. 2 (De Santis, Andreozzi), su n. 28 PRESENTI e N. 26 VOTANTI.

Per dichiarazioni di voto sulla proposta deliberativa così come presentata, intervengono i Consiglieri Cerini, Trivelloni, De Santis, Rolando Cugini, Cestrilli.

- ENTRA il Consigliere Nardini.
- Presenti il Sindaco e n. 28 Consiglieri. (Presenti n. 29/31).
- Assenti n. 2 Consiglieri (Barracchia, Borri).

Poi il Presidente del Consiglio pone in votazione la proposta deliberativa posta al punto 2 dell'odg, avente ad oggetto "Aggiornamento del Regolamento per il riordino delle aree destinate alla sosta".

Procedutosi a votazione per appello nominale, la proposta deliberativa è **APPROVATA** con il seguente risultato:

- Presenti il Sindaco e n. 28 Consiglieri. (Presenti n. 29/31).
- Assenti n. 2 Consiglieri (Barracchia, Borri).
- VOTI A FAVORE n. 17, VOTI CONTRARI n. 10 (Righini, Cerini, Quaglia, D'Andrea Fabio, Trivelloni, Ciarcia, Ladaga, Nardini, Sorrentino, Cugini Rolando), ASTENUTI N. 2 (De Santis, Andreozzi), su N. 29 PRESENTI E N. 27 VOTANTI.
  
- ESCONO i Consiglieri De Santis, Cerini, D'Andrea Fabio, Ciarcia, Cugini Rolando.
- Presenti il Sindaco e n. 23 Consiglieri. (Presenti n. 24/31).
- Assenti n. 7 Consiglieri (Barracchia, Borri, De Santis, Cerini, D'Andrea Fabio, Ciarcia, Cugini Rolando).

Tutti gli interventi sono riportati nella trascrizione della registrazione della seduta.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE

(Giuliano Cugini)

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Rossella Menichelli)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è stata affissa all'albo il  
..... 17 NOV 2010 ..... per restarvi  
15 giorni ai sensi di Legge.

Addi ..... 17 NOV 2010 .....

Il Messo Comunale

.....

Il Segretario Generale

.....

Copia del presente verbale è stata pubblicata all'albo  
sino al .....

Addi .....

Il Messo Comunale

.....

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio;

Vista la certificazione del Messo Comunale;

### ATTESTA

che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio dal ..... al ..... come  
prescritto dall'art. 124 del D. Lgs. 267/2000

- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000).

Velletri, .....

Il Segretario Generale

.....

# Comune di Velletri

## Provincia di Roma



### VI° Settore Trasporti

#### Ufficio Parcheggi e Trasporti Locali

#### "PERIMETRAZIONE SOSTA RESIDENTI"



#### Riferimenti Normativi:

- Decreto Lgs.vo n° 285 del 30/04/1992;
- D.P.R. n° 495 del 16/12/1992;
- Delibera di G.C. n° 54 del 16/02/2001;
- Delibera di C.C. n° 67 del 18/09/2002;
- Delibera di G.C. n° 18 del 28/04/2003;
- Delibera di G.C. n° 164 del 05/06/2003;
- Delibera di G.C. n° 417 del 14/11/2005;
- Delibera di G.C. n° 330 del 02/10/2006;
- Delibera di G.C. n° 335 del 05/10/2006;
- Delibera di G.C. n° 383 del 13/11/2006;
- Delibera del Commissario Straordinario assunti i poteri di C.C. n° 27 del 26/09/2007;

APPROVATO DAL C.C. IL 4/10/2010

	<h2>Comune di Velletri</h2> <p>Perimetrazione Sosta Residenti - Copertina</p>	Tav. n°: 1
	<p>ASSESSORATO AI PARCHEGGI</p>	Data: maggio 2010
		Scala: Fuori Scala





**COMUNE DI VELLETRI**  
PROVINCIA DI ROMA

*ALLEGATO "1"*

406

APPROVATO DAL C.C. IL 4/10/2010

**REGOLAMENTO**  
**PIANO DELLA SOSTA**

Edizione Maggio 2010

IL DIRIGENTE  
(Massimo De Gregori)



# COMUNE DI VELLETRI

## PROVINCIA DI ROMA

### SOSTA RESIDENTI

#### Art. 1

*(Definizione)*

Il presente Regolamento della sosta per i Residenti è rivolto a coloro che risultano come residenti all'interno della zona rappresentata nella cartografia annessa presente e quindi possono sostare, previa autorizzazione emessa dagli uffici amministrativi di competenza, negli stalli a loro riservati delineati dalla segnaletica orizzontale (di colore giallo) e verticale, in ogni caso senza la garanzia di un posto assegnato.

#### Art. 2

*(Modalità per il rilascio dell'autorizzazione)*

a) Il rilascio dell'autorizzazione avviene esclusivamente, mediante la presentazione di una istanza previa marca da bollo ove prevista ai sensi di legge e pagamento dei diritti di istruttoria pari ad € 50,00 su c/c postale n° 34593004 intestato al Comune di Velletri con la causale "diritti di istruttoria per rilascio contrassegno residenti" oppure eseguire il pagamento attraverso l'Ufficio Economato del Comune, per una singola autovettura presente nel nucleo familiare (Stato di Famiglia) a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- residenti anagraficamente all'interno della zonizzazione grafica;
- proprietari dell'autovettura da autorizzare (o locatari se trattasi di leasing) o in comodato di uso legale o in altre forme previste ai termini di legge;
- sia, al momento di presentazione dell'istanza, in possesso della patente di guida valida (con esclusione della patente di cat. "A");
- carta di circolazione valida (nella quale si attesta la regolarità di circolazione ai sensi di legge);
- di non essere in possesso di garage, autorimesse o aree private (come proprietario ovvero affittuario o altre forme);
- di non possedere altre tipologie di contrassegno di parcheggio;

Il contrassegno ha una validità annuale dalla data di rilascio.



## COMUNE DI VELLETRI

PROVINCIA DI ROMA

b) Il rinnovo avviene (nei campi previsti sul contrassegno stesso per solo altre 2 volte) entro 30 (trenta) giorni prima della scadenza, ripresentando direttamente all'ufficio una autodichiarazione, in carta semplice, allegando copia valida di documento ai fini del D.P.R. 445/2000, ove si attesta che permangono i requisiti per cui è avvenuto il rilascio del contrassegno. Qualora fossero variati tali requisiti è necessario ripresentare, direttamente all'ufficio, copia valida degli stessi documenti aggiornati per cui il contrassegno è stato rilasciato. Unitamente all'autodichiarazione dovrà presentarsi copia della ricevuta di pagamento pari ad €. 50.00 (cinquanta/00) effettuato con le stesse modalità del punto a).

### **Art. 3**

#### *(Utilizzo del Contrassegno)*

- a) Il contrassegno è un documento strettamente personale e dovrà essere conservato diligentemente;
- b) Il contrassegno rilasciato dovrà essere riconsegnato, per scadenza o altro, all'ufficio comunale di competenza;
- c) Il contrassegno dovrà essere utilizzato esclusivamente per l'autovettura richiesta;
- d) Il contrassegno consente:
  - d.1) di sostare in tutti gli stalli di parcheggio gialli riservati ai residenti;
  - d.2) di sostare gratuitamente negli stalli di parcheggio a pagamento (blu) contrassegnati con la dicitura "disco orario residenti" per il tempo indicato nella relativa segnaletica, esponendo sia il permesso che il disco orario;
- e) Ai titolari di contrassegno è fatto divieto di:
  - e.1) sostare nei parcheggi per disabili;
  - e.2) sostare negli spazi di fermata degli autobus;
  - e.3) sostare sugli attraversamenti pedonali e sui marciapiedi;
  - e.4) sostare in corrispondenza dei passi carrai;
  - e.5) sostare in zona di divieto di fermata;
  - e.6) sostare sugli stalli per carico e scarico merci;
  - e.6) tutto ciò non previsto dall' *art. 3 comma d)*;

Ogni utilizzo improprio verrà perseguito con sanzione amministrativa a norma di legge e con eventuale ritiro del contrassegno.



## COMUNE DI VELLETRI

PROVINCIA DI ROMA

### Art. 4

*(Deterioramento, Furto, Smarrimento del contrassegno)*

- a) In caso di deterioramento e/o danneggiamento del contrassegno in corso di validità che ne alteri la leggibilità o le caratteristiche, il contrassegno dovrà essere sostituito con le medesime modalità giuridiche previste dall' *art. 2 comma a)* ad eccezione dei diritti di istruttoria che saranno pari ad €. 20,00 (venti/00) come si evince anche al comma *c)* del presente articolo.
- b) In caso di furto o smarrimento del contrassegno in corso di validità il titolare o chi ne fa le veci dovrà presentare denuncia alle autorità competenti se previsto o altrimenti dichiarazione sostitutiva.
- c) Per il rilascio del duplicato (che seguirà con numerazione del contrassegno progressiva) a seguito di furto o smarrimento o deterioramento del contrassegno, questo dovrà essere sostituito con le medesime modalità giuridiche di cui all' *art. 2 comma a)* allegando copia della denuncia attestante il numero del contrassegno, ed eseguire un versamento di €.20,00 (venti/00) su c/c postale n° 34593004 intestato al Comune di Velletri con la causale "diritti di istruttoria per duplicato contrassegno residenti" oppure eseguire il pagamento attraverso l'Ufficio Economato del Comune.

### Art. 5

*(Decadenza del Contrassegno)*

- a) La validità del contrassegno decade non appena siano venute meno le condizioni necessarie per il rilascio e deve essere riconsegnato all'ufficio che lo ha rilasciato entro 30 giorni.
- b) In caso di decesso del titolare, gli eredi sono tenuti, entro 30 giorni, alla restituzione immediata del contrassegno all'Ufficio che lo ha rilasciato.

### Art. 6

*(Sanzioni)*

Il non rispetto del presente regolamento sarà applicata una sanzione amministrativa sulla misura di un minimo da €. 25,00 ad €. 500,00 per *violazione dei regolamenti comunali*. L'organo competente ad erogare la sanzione è individuato ai sensi dell' art. 17 della Legge 24 Novembre 1981 n° 689.





# COMUNE DI VELLETRI

## PROVINCIA DI ROMA

### Art. 7

*(Disposizioni Finali)*

- Nell' elenco descrittivo delle strade, qualora cambiasse la denominazione e/o piazze e quanto altro, si farà comunque riferimento alla delimitazione indicata nella cartografia allegata. I contrassegni già rilasciati dall'Amministrazione dovranno essere restituiti, entro 30 (trenta) giorni dalla data di esecutività del presente, all' Ufficio Parcheggi. Il presente annulla i precedenti provvedimenti emessi in merito;
- Gli stalli di parcheggio per residenti devono essere eseguiti, ove è possibile, nella zona prevista dal presente Piano di Sosta così come il relativo rilascio;
- Sugli stalli di parcheggio residenti non sarà possibile concedere occupazioni di suolo pubblico salvo che per permettere interventi di urgenza anche a tutela del cittadino o il posizionamento di ponteggi per lavori edili: costruzioni, ristrutturazioni, restauri, manutenzioni anche di impianti, ed altro similare;
- Il passo carrabile prevale sul parcheggio per residenti;
- Non sarà possibile occupare stalli di parcheggio per iniziative commerciali o comunque private, sono fatte salve le attività e le iniziative direttamente realizzate dal Comune, escluse le attività o iniziative per cui il Comune concede il patrocinio;
- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori e maggiori spese.

### Art. 8

*(Norme Transitorie)*

I contrassegni già rilasciati dall'Amministrazione e relativi a situazioni disciplinate dal presente regolamento, cessano di validità alla scadenza e comunque al 31/12/2010.



# COMUNE DI VELLETRI

## PROVINCIA DI ROMA

ALLEGATO 2

### PERMESSI CURIA VESCOVILE

#### Art. 1 (Definizione)

Il presente Regolamento disciplina il rilascio dei permessi di sosta per il parcheggio riservato alla Curia Vescovile.

Previa esposizione dell'autorizzazione emessa dagli uffici amministrativi di competenza, è consentita la sosta negli stalli riservati delineati dalla segnaletica verticale nella quale viene specificato la tipologia di utenti per i quali è consentita la sosta e da quella orizzontale di colore giallo, senza la garanzia di un posto assegnato.

I permessi sono rilasciati dietro richiesta presentata dal Vescovo della diocesi Velletri-Segni.

#### Art. 2 (Modalità per il rilascio dell'autorizzazione)

- a) Il rilascio dell'autorizzazione avviene mediante la presentazione di una istanza a firma del Vescovo di Velletri previa marca da bollo ove prevista ai sensi di legge e pagamento dei diritti di istruttoria pari ad €. 50,00 su c/c postale n° 34593004 intestato al Comune di Velletri con la causale "diritti di istruttoria per rilascio contrassegno riservato "Curia Vescovile" oppure eseguire il pagamento attraverso l'Ufficio Economato del Comune, per una singola autovettura.
- b) Il rinnovo avviene (nei campi previsti sul contrassegno stesso per solo altre 2 volte) entro 30 (trenta) giorni prima della scadenza, ripresentando direttamente all'ufficio la richiesta di rinnovo a firma del Vescovo, in carta semplice. Unitamente all'autodichiarazione dovrà presentarsi copia della ricevuta di pagamento pari ad €. 50.00 (cinquanta/00) effettuato con le stesse modalità del comma a).



# COMUNE DI VELLETRI

## PROVINCIA DI ROMA

### Art. 3

*(Utilizzo del Contrassegno)*

- a) Il contrassegno è un documento strettamente personale e dovrà essere conservato diligentemente;
- b) Il contrassegno rilasciato dovrà essere riconsegnato, per scadenza o altro, all'ufficio comunale di competenza;
- c) Il contrassegno dovrà essere utilizzato su qualsiasi autovettura,
- d) Il contrassegno consente di sostare in tutti gli stalli di parcheggio avente segnaletica indicante "Riservato Curia Vescovile";
- e) Ai titolari di contrassegno è fatto divieto di:
  - e.1) sostare nei parcheggi per disabili;
  - e.2) sostare negli spazi di fermata degli autobus;
  - e.3) sostare sugli attraversamenti pedonali e sui marciapiedi;
  - e.4) sostare in corrispondenza dei passi carrai;
  - e.5) sostare in zona di divieto di fermata;
  - e.6) sostare sugli stalli per carico e scarico merci;
  - e.7) tutto ciò non previsto dall' *art. 3 comma d)*;

Ogni utilizzo improprio verrà perseguito con sanzione amministrativa a norma di legge e con eventuale ritiro del contrassegno.

### Art. 4

*(Deterioramento, Furto, Smarrimento del contrassegno)*

- a) In caso di deterioramento e/o danneggiamento del contrassegno in corso di validità che ne alteri la leggibilità o le caratteristiche, il contrassegno dovrà essere sostituito con le medesime modalità giuridiche previste dall' *art. 2*.
- b) In caso di furto o smarrimento del contrassegno in corso di validità il titolare o chi ne fa le veci dovrà presentare denuncia alle autorità competenti se previsto o altrimenti dichiarazione sostitutiva.
- c) Per il rilascio del duplicato (che seguirà con numerazione del contrassegno progressiva) a seguito di furto o smarrimento o deterioramento del contrassegno, questo dovrà essere sostituito con le medesime modalità giuridiche di cui all' *art. 2* allegando copia della denuncia.



# COMUNE DI VELLETRI

## PROVINCIA DI ROMA

### Art. 5

*(Periodo di validità del Contrassegno)*

Il contrassegno ha durata di un anno, rinnovabile per altri due.

### Art. 6

*(Sanzioni)*

In caso di non rispetto del presente regolamento sarà applicata una sanzione amministrativa nella misura di un minimo da €. 25,00 ad un massimo di €. 500,00 per *violazione dei regolamenti comunali*. L'organo competente ad erogare la sanzione è individuato ai sensi dell' art. 17 della Legge 24 Novembre 1981 n° 689.



# COMUNE DI VELLETRI

## PROVINCIA DI ROMA

ALLEGATO 3

### PERMESSI PER DONNE IN GRAVIDANZA

#### Art. 1

*(Definizione)*

Il presente Regolamento disciplina le facilitazioni di sosta per le donne in stato di gravidanza. Previa esposizione dell'autorizzazione emessa dagli uffici amministrativi di competenza, è consentita la sosta negli stalli riservati per le donne in gravidanza delineati dalla segnaletica verticale e da quella orizzontale ordinaria, alla quale viene aggiunta una striscia continua interna di colore rosa.

Il permesso è nominativo.

I requisiti per poter richiedere l'autorizzazione sono i seguenti:

- residenza nel comune di Velletri o luogo di lavoro in Velletri,
- certificato medico da cui risulta la gravidanza,

#### Art. 2

*(Modalità per il rilascio dell'autorizzazione)*

Il rilascio dell'autorizzazione avviene mediante la presentazione di una istanza in carta libera cui dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- certificato medico da cui risulta la gravidanza, con indicata la data di presunta nascita del bambino,
- autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui siano indicati i dati anagrafici, la residenza, l'eventuale luogo di lavoro,
- fotocopia del documento d'identità.

#### Art. 3

*(Utilizzo del Contrassegno)*

- a) Il contrassegno è un documento strettamente personale e dovrà essere conservato diligentemente;
- b) Il contrassegno rilasciato dovrà essere riconsegnato, per scadenza o altro, all'ufficio comunale di competenza;



## COMUNE DI VELLETRI

PROVINCIA DI ROMA

- c) Il contrassegno dovrà essere utilizzato su qualsiasi autovettura, purché con a bordo l'intestatario dell'autorizzazione;
- d) Il contrassegno consente di sostare in tutti gli stalli di parcheggio rosa riservati alle donne in gravidanza, alle stesse condizioni tariffarie dei quelli limitrofi;
- e) Ai titolari di contrassegno è fatto divieto di:
  - e.1) sostare nei parcheggi per disabili;
  - e.2) sostare negli spazi di fermata degli autobus;
  - e.3) sostare sugli attraversamenti pedonali e sui marciapiedi;
  - e.4) sostare in corrispondenza dei passi carrai;
  - e.5) sostare in zona di divieto di fermata;
  - e.6) sostare sugli stalli per carico e scarico merci;
  - e.7) tutto ciò non previsto dall' *art. 3 comma d)*;

Ogni utilizzo improprio verrà perseguito con sanzione amministrativa a norma di legge e con eventuale ritiro del contrassegno.

### **Art. 4**

*(Deterioramento, Furto, Smarrimento del contrassegno)*

- a) In caso di deterioramento e/o danneggiamento del contrassegno in corso di validità che ne alteri la leggibilità o le caratteristiche, il contrassegno dovrà essere sostituito con le medesime modalità giuridiche previste dall' *art. 2*.
- b) In caso di furto o smarrimento del contrassegno in corso di validità il titolare o chi ne fa le veci dovrà presentare denuncia alle autorità competenti se previsto o altrimenti dichiarazione sostitutiva.
- c) Per il rilascio del duplicato (che seguirà con numerazione del contrassegno progressiva) a seguito di furto o smarrimento o deterioramento del contrassegno, questo dovrà essere sostituito con le medesime modalità giuridiche di cui all' *art. 2* allegando copia della denuncia.

### **Art. 5**

*(Periodo di validità del Contrassegno)*

Il contrassegno consente la sosta negli appositi stalli a partire dal sesto mese di gestazione fino al compimento del terzo mese del bambino.



**COMUNE DI VELLETRI**  
PROVINCIA DI ROMA

**Art. 6**  
*(Sanzioni)*

In caso di non rispetto del presente regolamento sarà applicata una sanzione amministrativa nella misura di un minimo da €. 25,00 ad un massimo di €. 500,00 per *violazione dei regolamenti comunali*. L'organo competente ad erogare la sanzione è individuato ai sensi dell' art. 17 della Legge 24 Novembre 1981 n° 689.



# COMUNE DI VELLETRI

## PROVINCIA DI ROMA

ALLEGATO 4

### PERMESSI PER ARTIGIANI E RIPARATORI

#### Art. 1 (Definizione)

Il presente Regolamento è rivolto alle categorie di artigiani, riparatori, impiantisti che nell'esercizio della loro professione hanno la necessità di utilizzare un mezzo di trasporto (auto, furgone, ...) per eseguire le piccole riparazioni e manutenzioni presso il domicilio del cliente. Previa esposizione dell'autorizzazione emessa dagli uffici amministrativi di competenza, è consentita la sosta gratuita negli stalli riservati per i residenti delineati dalla segnaletica orizzontale (di colore giallo) e verticale, per un periodo di 2 ore, con esposizione del relativo disco orario.

Sul permesso sarà indicata la targa dell'autoveicolo autorizzato.

I requisiti per poter richiedere l'autorizzazione sono i seguenti:

- sede della ditta nel territorio del Comune di Velletri,
- per il settore impiantistico: ditte iscritte alla CCIAA con qualifica di "installatore impianti";
- per gli altri settori: ditte iscritte alla CCIAA con attività dichiarata contenente almeno una delle seguenti categorie:
  - opere edili (muratore, pittore, piastrellista, ...),
  - opere di falegnameria,
  - opere da fabbro,
  - opere da vetraio,
  - opere da tappezziere.

#### Art. 2 (Modalità per il rilascio dell'autorizzazione)

- a) Il rilascio dell'autorizzazione avviene esclusivamente, mediante la presentazione di una istanza previa marca da bollo ove prevista ai sensi di legge e pagamento dei diritti di istruttoria pari ad € 150,00 su c/c postale n° 34593004 intestato al Comune di Velletri con la causale "diritti di istruttoria per rilascio contrassegno artigiani e riparatori" oppure





## COMUNE DI VELLETRI

PROVINCIA DI ROMA

eseguire il pagamento attraverso l'Ufficio Economato del Comune, per una singola autovettura per ciascuna ditta.

La domanda dovrà essere firmata dal legale rappresentante della ditta e contenere le seguenti informazioni:

- intestazione, indirizzo, partita IVA, n° iscrizione CCIAA della ditta,
- legale rappresentante (dati anagrafici e codice fiscale),
- targa dell'autoveicolo destinatario dell'autorizzazione.

Alla domanda dovrà essere allegato il certificato di iscrizione alla CCIAA con data non antecedente i 3 mesi e fotocopia di un documento valido del legale rappresentante.

Il contrassegno ha una validità annuale dalla data di rilascio.

- b) Il rinnovo avviene (nei campi previsti sul contrassegno stesso per solo altre 2 volte) non prima di 60 (sessanta) ed entro 30 (trenta) giorni prima della scadenza, ripresentando direttamente all'ufficio una autodichiarazione, in carta semplice, allegando copia valida di documento ai fini del D.P.R. 445/2000, ove si attesta che permangono i requisiti per cui è avvenuto il rilascio del contrassegno, unitamente al certificato di iscrizione alla CCIAA con data non antecedente. Qualora fossero variati tali requisiti è necessario ripresentare, direttamente all'ufficio, copia valida degli stessi documenti aggiornati per cui il contrassegno è stato rilasciato.

### Art. 3

#### *(Utilizzo del Contrassegno)*

- a) Il contrassegno è un documento strettamente personale e dovrà essere conservato diligentemente;
- b) Il contrassegno rilasciato dovrà essere riconsegnato, per scadenza o altro, all'ufficio comunale di competenza;
- c) Il contrassegno consente di sostare gratuitamente per due ore in tutti gli stalli di parcheggio a pagamento ed in quelli riservati ai residenti (compresi quelli con disco orario per i residenti) esponendo, unitamente al contrassegno, il disco orario;
- d) Ai titolari di contrassegno è fatto divieto di:
  - d.1) sostare nei parcheggi per disabili;
  - d.2) sostare negli spazi di fermata degli autobus;
  - d.3) sostare sugli attraversamenti pedonali e sui marciapiedi;



## COMUNE DI VELLETRI

PROVINCIA DI ROMA

- d.4) sostare in corrispondenza dei passi carrai;
- d.5) sostare in zona di divieto di fermata;
- d.6) tutto ciò non previsto dall' *art. 3 comma c)*;

Ogni utilizzo improprio verrà perseguito con sanzione amministrativa a norma di legge e con eventuale ritiro del contrassegno.

### Art. 4

*(Deterioramento, Furto, Smarrimento del contrassegno)*

- a) In caso di deterioramento e/o danneggiamento del contrassegno in corso di validità che ne alteri la leggibilità o le caratteristiche, il contrassegno dovrà essere sostituito con le medesime modalità giuridiche previste dall' art. 2 comma a) ad eccezione dei diritti di istruttoria che saranno pari ad € 20,00 come si evince anche al comma c) del presente articolo.
- b) In caso di furto o smarrimento del contrassegno in corso di validità il titolare o chi ne fa le veci dovrà presentare denuncia alle autorità competenti se previsto o altrimenti dichiarazione sostitutiva.
- c) Per il rilascio del duplicato (che seguirà con numerazione del contrassegno progressiva) a seguito di furto o smarrimento o deterioramento del contrassegno, questo dovrà essere sostituito con le medesime modalità giuridiche di cui all'art. 2 comma a) allegando copia della denuncia attestante il numero del contrassegno, ed eseguire un versamento di € 20,00 su c/c postale n° 34593004 intestato al Comune di Velletri con la causale "diritti di istruttoria per duplicato contrassegno artigiani e riparatori" oppure eseguire il pagamento attraverso l'Ufficio Economato del Comune.

### Art. 5

*(Decadenza del Contrassegno)*

- a) La validità del contrassegno decade non appena siano venute meno le condizioni necessarie per il rilascio e deve essere riconsegnato all'ufficio che lo ha rilasciato entro 30 giorni.
- b) In caso di cessazione dell'attività, il titolare è tenuto, entro 30 giorni, alla restituzione del contrassegno all'Ufficio che lo ha rilasciato.



# COMUNE DI VELLETRI

## PROVINCIA DI ROMA

### Art. 6 (Sanzioni)

In caso di non rispetto del presente regolamento sarà applicata una sanzione amministrativa nella misura di un minimo da €. 25,00 ad un massimo di €. 500,00 per *violazione dei regolamenti comunali*. L'organo competente ad erogare la sanzione è individuato ai sensi dell' art. 17 della Legge 24 Novembre 1981 n° 689.