



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 223

Del 26/8/2019

OGGETTO: Regolamento comunale per il funzionamento del Nucleo di Valutazione - GC n. 18 del 10.02.2011 - Modifiche ed integrazioni per riunioni in modalità telematica.

L'anno duemiladiciannove, il giorno VENTIQUATTRO del mese di SETTEMBRE alle ore 13.25, nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge. All'appello risultano:

n. ord.	COGNOME	NOME	CARICA	Presente	Assente
1)	POCCI	ORLANDO	SINDACO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2)	CIAFREI	GIULIA	ASSESSORE V. SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	ARGENTI	FRANCESCA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	CAVOLA	FRANCESCO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	FAVETTA	ROMANO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	MENICOCCI	EDOARDO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	PRIORI	ALESSANDRO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	TRENTA	ROMINA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totale				<u>7</u>	<u>1</u>

Il Signor VICE SINDACO GIULIA CIAFREI assume la Presidenza e sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa il Segretario Generale dell'Ente DR. PIRIACO PETRUZZO, con le funzioni previste dall'art. 97 comma 4, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il quale assume anche le funzioni di Segretario verbalizzante.

Su proposta del Sindaco
Orlando Pucci

Su proposta dell'Assessore Delegato

ROMINA TRENTA

DATO ATTO che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Dlgs 18.08.2000 n. 267, hanno espresso **PARERE**, come dal prospetto che segue:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, effettuato il controllo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, per quanto concerne la **regolarità tecnica** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Prop. n. 27 del 18.09.2019

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Ramona Vannelli

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, ritiene che l'atto:

non comporti riflessi finanziari;
 comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;
pertanto, per quanto concerne la **regolarità contabile**, esprime parere: _____

Prop. n. _____ del ____ / ____ / ____

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Ramona Vannelli

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione della GC n.18 del 10.02.2011 è stato approvato il Regolamento comunale per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della GC n. 156 del 02/08/2017 e della GC n. 57 del 04/03/2019.

RITENUTO opportuno, al fine di assicurare una maggiore celerità, efficacia, e semplificazione degli adempimenti di competenza del predetto organo collegiale, prevedere nuove disposizioni disciplinanti le modalità di riunione e di validità delle sue sedute.

RITENUTO pertanto prevedere la possibilità di svolgere le sedute del Nucleo Interno di Valutazione, oltre che con la presenza effettiva dei componenti presso la sede municipale, anche mediante la loro partecipazione attraverso mezzi di comunicazione da remoto (“riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”), purché ne sia garantita la verifica dell'identità e la possibilità di intervento.

RICHIAMATO l'art. 12 del CAD, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e da ultimo modificato e integrato con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217, ed in particolare il comma 1 che così dispone:

<< Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione.... omissis>>.

VISTO l'art. 3-bis. (uso della telematica) della L. 241/90 (introdotto dall'art. 3 della legge n. 15 del 2005) il quale prevede :

<< Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati >>.

RITENUTO per tutto quanto precede dover integrare il vigente Regolamento comunale per il funzionamento del Nucleo di Valutazione inserendo all'art. 3 dello stesso il comma 2 di seguito riportato:

“La presenza alle riunioni da parte dei componenti del Nucleo Interno di Valutazione può avvenire, oltre che con la presenza effettiva dei componenti presso la sede municipale, anche mediante mezzi di comunicazione da remoto (“riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”) purché sia garantita la verifica dell'identità e la possibilità di intervento degli stessi.

Per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, ai fini del presente regolamento, si intendono le riunioni del NIV nelle materie di propria competenza, per le quali viene prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.

La partecipazione a distanza alle riunioni del NIV presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a) visione degli atti della riunione*
- b) intervento nella discussione*
- c) scambio di documenti*
- d) approvazione del verbale*

Sono considerate tecnologie idonee per le riunioni in modalità telematica: la teleconferenza o la videoconferenza. E' comunque consentita la trasmissione via posta elettronica o chat o fax della documentazione relativa all'attività del NIV, compresi i verbali delle riunioni, pareri e certificazioni, da sottoscrivere con firma digitale o altra idonea modalità.

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche il NIV si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza (teleconferenza o videoconferenza).

L'approvazione del verbale da parte del componente collegato in modalità telematica viene acquisita in via informale seduta stante, annotandola a verbale, e dovrà essere successivamente formalizzata a mezzo di sottoscrizione autografa o con firma digitale entro la prima seduta successiva”

DATO ATTO che le predette modalità troveranno applicazione per tutte le attività ed adempimenti del NIV di cui all'art. 4 (rubricato *Funzioni*) del precitato regolamento, nonché per ogni ulteriore attività/adempimento venga richiesto dall'amministrazione secondo normativa vigente, con particolare riguardo alla collaborazione con il Segretario Generale nell'esercizio del controllo successivo degli di regolarità amministrativa e contabile di cui al << Regolamento comunale sul sistema integrato dei controlli interni del Comune di Velletri >> (approvato con CC n. 13 del 29.01.2013).

DATO ATTO che il presente provvedimento in quanto attinente alle modalità organizzative di espletamento di un servizio/ufficio è da ricondurre alla competenza generale della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 c. 3 del D.Lgs. 267/2000.

Visto il D.Lgs. 267/2000

Vista la L. 241/90 ed in particolare art. 1 c. 1 e art. 3 comma 2

Visto il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare art. 2 c. 1

Visto il vigente statuto comunale

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi

DELIBERA

Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di modificare ed integrare il vigente Regolamento comunale per il funzionamento del Nucleo di Valutazione (approvato con GC n.18 del 10.02.2011 e modificato con GC n. 156 del 02/08/2017 e GC n. 57 del 04/03/2019) inserendo all'art. 3 dello stesso il comma 2 di seguito riportato:

“La presenza alle riunioni da parte dei componenti del Nucleo Interno di Valutazione può avvenire, oltre che con la presenza effettiva dei componenti presso la sede municipale, anche mediante mezzi di comunicazione da remoto (“riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”) purché sia garantita la verifica dell'identità e la possibilità di intervento degli stessi.

Per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, ai fini del presente regolamento, si intendono le riunioni del NIV nelle materie di propria competenza, per le quali

viene prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.

La partecipazione a distanza alle riunioni del NIV presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a) visione degli atti della riunione*
- b) intervento nella discussione*
- c) scambio di documenti*
- d) approvazione del verbale*

*Sono considerate tecnologie idonee per le riunioni in modalità telematica: **la teleconferenza o la videoconferenza**. E' comunque consentita la trasmissione via posta elettronica o chat o fax della documentazione relativa all'attività del NIV, compresi i verbali delle riunioni, pareri e certificazioni, da sottoscrivere con firma digitale o altra idonea modalità.*

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche il NIV si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza (teleconferenza o videoconferenza).

L'approvazione del verbale da parte del componente collegato in modalità telematica viene acquisita in via informale seduta stante, annotandola a verbale, e dovrà essere successivamente formalizzata a mezzo di sottoscrizione autografa o con firma digitale entro la prima seduta successiva".

Di dare atto che le predette modalità troveranno applicazione per tutte le attività ed adempimenti del NIV di cui all'art. 4 (rubricato *Funzioni*) del precitato regolamento, nonché per ogni ulteriore attività/adempimento venga richiesto dall'amministrazione secondo normativa vigente, con particolare riguardo alla collaborazione con il Segretario Generale nell'esercizio del controllo successivo degli di regolarità amministrativa e contabile di cui al << Regolamento comunale sul sistema integrato dei controlli interni del Comune di Velletri >> (approvato con CC n. 13 del 29.01.2013).

Di trasmettere copia della presente al Segretario Generale, a tutti i Dirigenti, ai componenti del NIV, all'Ufficio NIV.

Di provvedere a cura dell'Ufficio Segreteria – Affari Generali alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'ente nonché sul sito web istituzionale, sezione << amministrazione trasparente >> sottosezioni << atti generali >> << regolamenti>>.

Di dichiarare con successiva votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n.267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Amalia Ceppi



IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 26 SET 2018 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (n. _____ Reg. Pub.).

IL MESSO COMUNALE
CITTA' DI VELLETRI
IL MESSO COMUNALE
Emanuela Pallotti



IL SEGRETARIO GENERALE

AL VICE SEGRETARIO
Dott.ssa Rossella Prosperi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

- attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ___/___/_____, trascorsi 10 giorni dalla data della sua pubblicazione (Art. 134, comma 3, del Dlgs. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del Dlgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, ___ / ___ / _____
