



CITTA' DI VELLETRI

(Provincia di Roma)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 57

Data 01/08/2011

OGGETTO: Modifica convenzione con il C.O.V. per l'autogestione del mercato in Località Rioli.

L'anno **DUEMILAUNDICI**, addì **UNO** del mese di **AGOSTO**, alle ore **17.16**, nella Sala delle Adunanze Consiliari, convocato con inviti scritti recapitati a termine di legge si è riunito, in seduta pubblica, straordinaria in seconda convocazione, il Consiglio Comunale del quale sono componenti i Sigg.:

- | | | | |
|---------------|---------------------|----------------|---------------|
| 1) SERVADIO | FAUSTO Sindaco | 17) CROCETTA | LUIGI |
| 2) TREGGIARI | EMANUELA Presidente | 18) ANDREOZZI | SERGIO |
| 3) CUGINI | GIULIANO | 19) MONACO | ELIS |
| 4) SERAFI | CARLO | 20) RIGHINI | GIANCARLO |
| 5) TADDEI | FABIO | 21) CERINI | GIANNI |
| 6) CIAFREI | GIULIA | 22) BORRI | GIANNI |
| 7) CESTRILLI | GIANFRANCO | 23) QUAGLIA | CARLO |
| 8) BARRACCHIA | DANIELE | 24) D'ANDREA | FABIO |
| 9) PALLOCCA | MASSIMO | 25) TRIVELLONI | GIAN LUCA |
| 10) DE SANTIS | FRANCO | 26) CIARCIA | MARILENA |
| 11) CIARLA | MASSIMO | 27) LADAGA | SALVATORE |
| 12) D'ANDREA | PATRIZIO IVO | 28) NARDINI | FRANCESCO |
| 13) BAGAGLINI | VALTER | 29) SORRENTINO | TULLIO NICOLA |
| 14) BAGAGLINI | VINCENZO | 30) CUGINI | ROLANDO |
| 15) TRENTA | ROMINA | 31) ANDOLFI | MASSIMO |
| 16) ROSSI | DANILO | | |

Presidente la seduta il Vice Presidente **Luigi Crocetta**.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa **ROSSELLA MENICHELLI**

Presenti al momento della votazione n. **26**

Assenti i Consiglieri **Treggiari, Serafi, Ciarcia, Nardini, Cugini Rolando**.

Relaziona l' Assessore **Carlo Guglielmi**.

- Verificato che il numero dei presenti è legale per validamente deliberare, il Presidente dichiara aperta l'adunanza.
- In prosecuzione di seduta il Presidente accerta che il numero dei presenti è legale per validamente deliberare.

Durante la seduta sono nominati scrutatori i Consiglieri **Romina Trenta, Valter Bagaglini, Gianni Borri**.

Su proposta del Dirigente **Dott. Massimo De Gregori**.

Premesso che sulla presente proposta di deliberazione, sono stati acquisiti i pareri dei funzionari Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000 (All. A);

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- con deliberazione n. 3 del 09.01.2009 il Consiglio Comunale ha concesso al C.O.V., Consorzio Ortofrutticolo Veliterno, costituito tra i soggetti autorizzati che operano nella struttura, iscritto nella C.C.I.A.A. di Roma registro delle imprese al n. 07992391008 in data 31.05.04, l'autogestione della struttura comunale denominata "Centralina Ortofrutticola Rioli", alle condizioni previste nella stessa deliberazione ed ha approvato la regolamentazione diretta a disciplinare le attività svolte nella struttura stessa, **di commercio all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli e di vendita diretta dei produttori agricoli di frutta e verdura e prodotti agricoli trasformati**;
- tale concessione in autogestione è stata perfezionata con convenzione prot. U.C. n. 841 del 26.02.2009 e la consegna della struttura al C.O.V. effettuata in data 13.05.2009, come da verbale in atti;
- il periodo di gestione, convenuto per un anno dalla data della sottoscrizione della convenzione, è stato definito per ulteriori tre anni, fino al 26.02.2013, con riunione delle parti in data 18 marzo 2010, come da verbale registrato al protocollo n. 11513, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 5 della convenzione;
- in data 25.05.2009, a seguito dell'approvazione delle rispettive Giunte, la Provincia di Roma ed il Comune di Velletri, congiuntamente al predetto C.O.V., hanno sottoscritto un protocollo d'intesa per l'istituzione, nella struttura di Rioli, del Farmer Market secondo gli indirizzi di cui al D.M. 20.11.2007 per la realizzazione di mercati riservati alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, la cui attività ha avuto inizio il 13.06.2009;
- il mercato agricolo di cui sopra è stato disciplinato con regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 74 del 24.11.2010, che ha sostituito la "regolamentazione dei produttori agricoli di frutta e verdura e prodotti agricoli trasformati" approvata con deliberazione del C.C. n. 3/2009, sopra richiamata;

TENUTO CONTO CHE

- nel corso della gestione da parte del C.O.V., si è evidenziata la necessità di procedere ad una modifica della convenzione di cui in premessa, per quanto riguarda il pagamento della TOSAP versata dagli operatori agricoli saltuari, che deve essere effettuato direttamente al Comune, nonché per garantire maggiore chiarezza nei rapporti e regolarità nei pagamenti dovuti al C.O.V. e per recepire le modifiche legate all'attività del mercato agricolo;

DATO ATTO CHE

- la gestione del C.O.V. della struttura di Rioli ha avuto esito assolutamente positivo per la vitalità e partecipazione alle attività di mercato all'ingrosso e di mercato agricolo esercitate nella stessa;
- il C.O.V. è stato ammesso, dalla Regione Lazio, con Determinazione n. A4132 del 13.04.2011, secondo i criteri e le modalità stabilite con deliberazione della G.R. 19.02.2010 n. 115, ad un finanziamento ai sensi della L.R. n. 28/2008, riguardante investimenti materiali (conto capitale) per il mercato agricolo di Rioli, che impegna il beneficiario C.O.V. ad utilizzare l'area mercatale, per le finalità relative all'avvio del mercato agricolo, per un periodo di almeno quattro anni dalla data di liquidazione del contributo (alleg. A DGR 115/2010 punto 22);

RITENUTO

- dover procedere alla modifica della convenzione con il C.O.V., per l'autogestione del mercato in oggetto, come concordato con lo stesso Consorzio in rapporto a quanto previsto dall'art. 5

della convenzione sottoscritta in data 26.02.2009, determinando, contestualmente, un periodo di gestione fino al 26.02.2016 al fine di consentire al Consorzio anche la realizzazione e gestione del progetto finanziato dalla Regione Lazio;

VISTO

- il parere della I Commissione Consiliare, espresso nella seduta del 25.07.2011, che ha proposto le *integrazioni riportate in corsivo* nello schema allegato (**All. B**);

Dopo ampio e articolato dibattito come riportato nel verbale di seduta (All. 1) con voti favorevoli n. 25, astenuto n. 1 (Cerini), su n. 26 presenti e n. 25 votanti, resi per votazione elettronica palese;

DELIBERA

- 1) Di modificare, come da allegato schema (**All. B**), integrato con le proposte della I Commissione Consiliare, la convenzione per l'autogestione della struttura comunale sulla Via di Rioli-Sp-95° (mercato coperto) da parte del C.O.V. Consorzio Ortofrutticolo Veliterno, con sede in Velletri, Via delle Mura, 79, C.F. n. 07992391008, come concordato con lo stesso C.O.V. ai sensi dell'articolo 5 della convenzione di cui in premessa, e di demandare al Dirigente competente la stipulazione della convenzione con le modifiche apportate.
- 2) La regolamentazione dell'attività di commercio all'ingrosso che si svolge nella Centralina Ortofrutticola di Rioli, approvata con deliberazione del C.C. n. 3 del 9.1.2009, di cui in premessa, si intende integrata con le disposizioni riportate nella convenzione allegata al presente atto (**All. B**), in particolare con le disposizioni richiamate all'articolo 5 punto 1.



COMUNE DI VELLETRI

Provincia di Roma

Piazza Cesare Ottaviano Augusto. 1 – Centralino: 06.961581 – P.I. 01001051000

Allegato "A" alla deliberazione di
C.C. n. 54 del 01-08-2011

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. _____ DEL _____

OGGETTO: MODIFICA CONVENZIONE CON IL C.O.V.
PER L'AUTOGESTIONE DEL MERCATO IN LOCALITA' RIOLI

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato
con il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica: FAVOREVOLE

IL DIRIGENTE
Dot. Massimo DE GREGORI
Il Responsabile del Servizio

Data 16/06/2011

Parere in ordine alla sola regolarità contabile: _____

COPERTURA FINANZIARIA

Al:

Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Capitolo

Data _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

MODIFICA CONVENZIONE PER AUTOGESTIONE DELLA "CENTRALINA ORTOFRUTTICOLA DI RIOLI" IN VELLETRI

L'anno duemila..... il giorno..... del mese di, presso la residenza comunale

Tra

.....che interviene in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Velletri(C.F.: 01493120586) nella sua qualità di Dirigente.....

E

Il Sig..... che interviene in qualità di legale rappresentante del C.O.V. Consorzio Ortofrutticolo Veliterno con sede in Velletri, Via delle Mura,79, C.F. e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma n.07992391008, di seguito indicato come C.O.V.

PREMESSO CHE

In data 26.02.2009 prot. n.841 U.C. è stata sottoscritta convenzione fra il Comune di Velletri ed il C.O.V. per la concessione in autogestione della struttura comunale centralina ortofrutticola in C.da Rioli, come stabilito con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 9.1.2009.

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n.74 del 24.11.2010 è stato approvato il Regolamento del mercato agricolo di vendita diretta in località Rioli che ha sostituito la "regolamentazione dei produttori agricoli di frutta e verdura e prodotti agricoli trasformati" approvata con deliberazione del C.C. n.3/2009, di cui sopra;

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. del è stato approvato lo schema di revisione della convenzione 841/26.02.2009, come concordato con il C.O.V. ai sensi dell'articolo 5 della stessa convenzione.

Ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 OGGETTO

Con la presente convenzione il Comune di Velletri affida al C.O.V. l'autogestione del mercato comunale denominato "Centralina Ortofrutticola Rioli" sulla Via di Rioli, alle condizioni riportate nei successivi articoli. La presente convenzione **modifica, dalla data di sottoscrizione, la convenzione prot. 841 del 26.02.2009 di cui in premessa.**

L'autogestione si riferisce alle seguenti attività esercitate nella struttura in orari diversi, soggette a diversa disciplina:

- a) Mercato all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli, alla cui vendita hanno accesso sia rivenditori che produttori agricoli, disciplinato con atto del Consiglio Comunale n.3 del 9.1.2009, con le integrazioni di cui alla presente convenzione;
- b) Mercato riservato all'esercizio della vendita diretta, al dettaglio, da parte degli imprenditori agricoli, o mercato agricolo, avviato a seguito di protocollo di intesa del 25.05.2009 con la Provincia di Roma e con il C.O.V., e disciplinato con deliberazione del Consiglio Comunale n.74 del 24.11.2010, indicato anche come mercato agricolo.

I rivenditori e produttori agricoli che effettuano la vendita all'ingrosso, titolari di concessione permanente di posteggio, hanno l'obbligo di aderire al C.O.V..

I produttori agricoli cui il posteggio è assegnato temporaneamente, sia per la vendita nel mercato all'ingrosso sia per quella nel mercato agricolo, non hanno l'obbligo di aderire al C.O.V..

Il C.O.V. dà atto che l'autogestione di cui alla presente convenzione, è l'unica attività esercitata dal Consorzio

Art. 2 DURATA

L'autogestione ha durata dalla data di sottoscrizione della convenzione prot. U.C. n. 841 del 26.2.2009 e scadenza il 26.2.2016, con eventuale proroga per il tempo necessario a maturare i quattro anni di gestione dalla data di liquidazione del finanziamento regionale, concesso al C.O.V. ai sensi della L.R.28/2008, per la realizzazione di un manufatto nel mercato agricolo di Rioli. *Al non verificarsi del finanziamento la scadenza della convenzione rimane fissata al 26.02.2013.*

ART. 3

CONTRIBUTO DI GESTIONE

1. Il Comune corrisponde al C.O.V. un contributo per le spese di gestione della struttura, nei limiti di quanto annualmente incassato dal Comune per l'occupazione di suolo pubblico per le attività di mercato di cui all'art. 1 lett. a) e b).
2. Il contributo annuale di gestione viene corrisposto al Consorzio:
 - a. entro i mesi di febbraio, maggio, agosto, novembre, in rate di importo pari alle somme incassate dal Comune entro il mese precedente le predette scadenze. Per la liquidazione delle predette somme il C.O.V. rimette al Comune prospetti riepilogativi dei pagamenti per l'occupazione del suolo pubblico, effettuati al Comune da ciascun operatore, accertati dal C.O.V. ai sensi dell'art. 5 comma 1;
 - b. in una rata di saldo, nell'anno solare successivo, previa presa d'atto, da parte della Giunta Comunale, del bilancio consuntivo relativo alla gestione del mercato, presentato dal Consorzio ai sensi art.5 comma 2, e previa verifica delle somme introitate dal Comune per l'esercizio precedente. In caso di eventuale saldo in eccedenza rispetto alle somme già corrisposte dal Comune nell'esercizio precedente, la differenza, a conguaglio, sarà detratta dalla prima rata in pagamento al C.O.V., successiva alla presa d'atto del bilancio consuntivo.

ART. 4

GESTIONE DELL'AREA

Il C.O.V., quale responsabile dell'area per lo svolgimento dei mercati di cui all'articolo 1

- 1 Si obbliga a sostenere tutti gli oneri connessi alla gestione dell'area, nei seguenti termini:
 - a) voltura a proprio nome il contratto per la fornitura di energia elettrica e sottoscrive a proprio nome tutti i contratti futuri che dovessero essere necessari alla gestione ordinaria dell'immobile;
 - b) si dota di adeguata polizza, che assicuri i rischi verso i terzi;
 - c) assicura l'apertura e chiusura della struttura, e fornisce al Comune copia delle chiavi del cancello principale per permettere l'accesso al pozzo comunale;
 - d) assicura il mantenimento dell'igiene su tutta la struttura, anche attraverso la giornaliera ordinaria pulizia;
 - e) provvede al taglio delle erbe delle parti non asfaltate;
 - f) effettua la ordinaria manutenzione degli spazi prospicienti l'entrata;
 - g) realizza la raccolta differenziata dei rifiuti;
 - h) mantiene in efficienza la struttura e gli impianti, anche con gli ordinari lavori di manutenzione per permettere l'ordinario uso dei beni, ivi compresi il bagno ed il piccolo ufficio;
 - i) vigila sui beni esistenti nella struttura;
 - j) segnala al Comune i lavori di straordinaria manutenzione;
 - k) si impegna, durante i periodi di non utilizzo, a far sì che la struttura non sia accessibile; che i cancelli rimangano chiusi e la rete di recinzione venga mantenuta in modo da evitare facili accessi.

ART.5

GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MERCATO

Il C.O.V., quale responsabile della gestione dei mercati di cui all'articolo 1

- 1 Si obbliga a garantire l'organizzazione, il funzionamento ed il controllo delle attività di mercato di cui all'articolo 1, in particolare:
 - a) organizza lo svolgimento dei mercati nelle giornate e negli orari stabiliti;
 - b) provvede, nel rispetto dei requisiti e criteri stabiliti nei rispettivi regolamenti, alla assegnazione temporanea dei posteggi agli operatori saltuari, sia nel mercato agricolo che in quello all'ingrosso, previo accertamento del pagamento degli importi dovuti al Comune, dagli operatori, per l'occupazione del suolo pubblico;
 - c) provvede alle operazioni di assegnazione temporanea (spunta) dei posteggi del mercato agricolo, prenotati e non occupati all'inizio dell'orario di vendita (art. 6 c.4 lett. c) Reg. C.C. n.74/2010) e dei posteggi del mercato ortofrutticolo all'ingrosso, non occupati occasionalmente dai concessionari o liberi in attesa dell'assegnazione definitiva da parte del Comune. L'assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi nel mercato all'ingrosso, sia area rivenditori che produttori, è riservata ai produttori agricoli che hanno già presentato domanda di assegnazione dei posteggi saltuari del mercato all'ingrosso, secondo il maggior numero di presenze effettive nello stesso mercato e, a parità, in ordine cronologico di presentazione della domanda;
 - d) consente l'accesso alle attività di vendita solo agli aventi diritto, in regola con i pagamenti delle somme per l'occupazione del suolo pubblico *da versarsi direttamente al Comune*, ed in regola con i contributi dovuti al Consorzio stesso dai concessionari dei posteggi del mercato all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli;
 - e) garantisce e controlla che ogni operatore rispetti il regolamento relativo alla specifica attività esercitata (commercio all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli o vendita al dettaglio nel mercato agricolo), ed occupi solo gli spazi assegnati;
 - f) controlla che ogni operatore venda, nelle modalità stabilite, i prodotti previsti nel regolamento relativo alla specifica attività esercitata sull'area;
 - g) controlla i prezzi praticati nel mercato agricolo;
 - h) raccoglie giornalmente, in appositi registri, le presenze degli operatori e dà conto dei posteggi prenotati non utilizzati o utilizzati a seguito di spunta;
 - i) segnala eventuali illeciti alle autorità competenti;
 - j) effettua controlli presso le aziende dei singoli produttori agricoli per la verifica delle effettive produzioni e rispettive quantità, anche avvalendosi di agronomi o agrotecnici;
 - k) procede alla sospensione/esclusione degli operatori dalle attività di mercato di cui all'articolo 1, nei casi di perdita dei requisiti per l'accesso e/o nei casi stabiliti dai relativi regolamenti, con le modalità ivi stabilite, dandone contestuale comunicazione al Comune di Velletri-Ufficio Commercio;
 - l) comunica al Comune, Ufficio Commercio e Ufficio Patrimonio, l'assenza degli operatori titolari di posteggio fisso nel mercato all'ingrosso, per un periodo superiore a due mesi o il ritiro della adesione al Consorzio o la espulsione dal Consorzio, ai fini della dichiarazione di decadenza dalla concessione del posteggio;
 - m) attiva tutte quelle attività promozionali, pubblicitarie ed organizzative, anche mediante l'organizzazione di iniziative collaterali di promozione e valorizzazione dell'area o di carattere culturale, didattico e dimostrativo legate ai prodotti agricoli ed ai prodotti alimentari tradizionali del territorio rurale di riferimento, che potrebbero migliorare e incrementare l'attività di vendita sia per il mercato all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli, sia per il mercato agricolo. Le attività complementari devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente e previo rilascio di tutte le autorizzazioni, certificazioni o licenze previste;

- n) consente, collabora e agevola le verifiche da parte del Comitato di Mercato previsto nel mercato agricolo e/o i controlli di competenza del Comune o degli Organi di Vigilanza;
 - o) vigila e predispone le misure necessarie affinché le attività mercatali non arrechino disturbo ai cittadini ed alla circolazione;
- 2 Si obbliga a rimettere annualmente al Comune, entro il 28 febbraio, relazione consuntiva sulle attività di mercato e bilancio consuntivo di gestione relativo all'anno solare precedente. La relazione consuntiva annuale dovrà indicare:
 - a) la valutazione complessiva dell'andamento dei mercati e l'andamento/governo dei prezzi;
 - b) l'elenco delle giornate effettivamente svolte per ciascun mercato;
 - c) l'elenco di tutti gli operatori e, per ognuno, le giornate di partecipazione ai mercati di cui all'art.1;
 - d) l'elenco delle referenze dei prodotti posti in vendita;
 - e) le iniziative svolte (culturali, didattiche, dimostrative ecc.) con l'indicazione dei soggetti pubblici o privati eventualmente coinvolti;
 - 3 Può effettuare proposte alla Giunta Comunale, di modifica della delimitazione dei posteggi e delle giornate ed orari dei mercati e, comunque, proposte per il miglioramento delle attività esercitate nell'area;
 - 4 Può installare, realizzare e costruire, previa autorizzazione scritta del Comune di Velletri e nel rispetto della normativa vigente, strutture funzionali, impianti e attrezzature che possono migliorare il servizio agli utilizzatori del mercato, sia operatori sia consumatori. Alla scadenza della convenzione le opere realizzate, stabilmente infisse al suolo, resteranno nel patrimonio comunale a titolo gratuito.
 - 5 Può attivare all'interno del mercato, per il finanziamento delle spese di gestione, nelle giornate ed orari di esercizio delle attività di cui all'articolo 1 o delle relative attività complementari, in forma diretta o mediante affidamento a terzi, una attività di somministrazione di alimenti e bevande, a servizio degli operatori e dei consumatori del mercato, nel rispetto della specifica normativa, delle norme igienico sanitarie e di quelle sull'occupazione del suolo pubblico. E' vietata, nell'area, qualsiasi altra attività di commercio al dettaglio, salvo la vendita dei prodotti in esposizione, nel corso delle iniziative collaterali di promozione e valorizzazione dell'area, sopra richiamate.

ART. 6

OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune

- 1 Espleta le procedure ed assegna agli operatori, in concessione permanente, i singoli posteggi nel mercato ortofrutticolo all'ingrosso, aree rivenditori e produttori agricoli, e ne dà comunicazione al Consorzio. In fase di assegnazione il Comune esplicita che il concessionario di posteggio assume l'obbligo, tra l'altro, di aderire al C.O.V. Consorzio Ortofrutticolo Veliterno, pena la decadenza dalla concessione del posteggio.
- 2 Raccoglie le domande per l'assegnazione temporanea dei posteggi riservati ai produttori agricoli saltuari presso il mercato ortofrutticolo all'ingrosso, nonché le domande di assegnazione temporanea dei posteggi per il mercato agricolo con le contestuali segnalazioni ai sensi art. 4 D.Lgs. 228/2001. Copie delle domande di cui sopra, debitamente protocollate, sono rimesse direttamente al C.O.V dagli interessati., per l'assegnazione dei posteggi, salvo diniego comunicato dal Comune.
- 3 Effettua i controlli di competenza
- 4 Provvede ai lavori di straordinaria manutenzione.

Rimane ferma la facoltà del Comune di utilizzare l'area della Centralina di Rioli per propri fini istituzionali o di concederla temporaneamente, nelle giornate non interessate dalle attività di mercato di cui all'art. 1 o relative attività collaterali, previa comunicazione al C.O.V. almeno 10 giorni prima e previ accordi per la consegna delle chiavi di accesso all'area e relativi servizi.

ART.7

DECADENZA, REVOCA, RISOLUZIONE ANTICIPATA E RECESSO

- 1 Il verificarsi di una delle condizioni sotto riportate determina la decadenza della convenzione, con le conseguenze di legge:
 - a) scioglimento del Consorzio o mutamento della figura giuridica senza preventivo assenso del Comune;
 - b) sospensione anche di una sola delle attività di mercato di cui all'articolo 1 senza giustificato motivo e mancata ripresa entro il termine assegnato dal Comune, salvo i casi di forza maggiore;
- 2 Il Comune recederà dalla convenzione nel caso in cui il **COV non rispetti anche una sola delle obbligazioni assunte con la presente convenzione** o operi in contrasto con gli obblighi stabiliti dalle norme che regolano la materia. Il Comune contesterà con lettera raccomandata i fatti al responsabile del COV, **assegnando per le controdeduzioni un periodo non superiore ad un mese**. Trascorso tale periodo, in presenza o meno di controdeduzioni, il Comune assumerà le conseguenti decisioni.
- 3 La convenzione può essere revocata in qualsiasi momento dal Comune, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con un preavviso al C.O.V. di almeno 3 (tre) mesi, senza che allo stesso nulla sia dovuto per indennizzo, risarcimento o a qualsivoglia titolo.
- 4 Qualora il C.O.V. intenda recedere prima della scadenza deve darne preavviso per iscritto almeno sei mesi prima.
- 5 *Annualmente, nel mese di dicembre, le parti si incontrano per verificare il rispetto della convenzione ed eventualmente individuare penali ed irrogare sanzioni*

Art.8

DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE

E' fatto divieto al C.O.V. di cedere in tutto o in parte la presente convenzione

ART.9

OBBLIGI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il C.O.V. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.

ART.10

REGISTRAZIONE - SPESE

Il presente atto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso con onere a carico della parte che ne avrà richiesta la registrazione

ART.11

NORME GENERALI

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari che disciplinano le attività di cui all'articolo 1 e ad ogni altra norma relativa ad aspetti connessi ai servizi oggetto di autogestione

Il Dirigente del Comune di Velletri

Il legale rappresentante del C.O.V.....



COMUNE DI VELLETRI

Provincia di Roma

Piazza Cesare Ottaviano Augusto. 1 – Centralino: 06.961581 – P.I. 1001051000

ALL. 1

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 57 DEL 01.08.2011

OGGETTO: Modifica convenzione con il C.O.V. per l'autogestione del mercato in Località Rioli.

Verbale di seduta

In prosecuzione di seduta il Vice Presidente del Consiglio invita ad illustrare il punto 4) all'odg, avente ad oggetto "Modifica convenzione con il C.O.V. per l'autogestione del mercato in Località Rioli."

Illustra la proposta l'Assessore Carlo Guglielmi, il quale dà lettura della proposta all'odg.

- **ENTRANO i Consiglieri Righini, Cerini e Trivelloni.**
- **Presenti il Sindaco e n. 23 Consiglieri. (Presenti n. 24/31).**
- **Assenti n. 7 Consiglieri (Treggiari, D'Andrea Fabio, Ciarcia, Ladaga, Cugini, Rolando, De Santis, Borri).**

Aperta la discussione sulla proposta, interviene il Consigliere Cerini.

Interviene l'Assessore Guglielmi.

Continua nel proprio intervento il Consigliere Cerini.

Intervengono poi i Consiglieri Rossi, Pallocca, Trivelloni, Andreozzi.

- **ENTRANO i Consiglieri Fabio D'Andrea e De Santis.**
- **Presenti il Sindaco e n. 25 Consiglieri. (Presenti n. 26/31).**
- **Assenti n. 5 Consiglieri (Treggiari, Ciarcia, Ladaga, Cugini Rolando, Borri).**

- **ESCONO i Consiglieri Trivelloni, Valter Bagaglini, Vincenzo Bagaglini.**
- **Presenti il Sindaco e n. 22 Consiglieri. (Presenti n. 23/31).**
- **Assenti n. 8 Consiglieri (Treggiari, Ciarcia, Ladaga, Cugini Rolando, Borri, Valter Bagaglini, Vincenzo Bagaglini, Trivelloni).**

Intervengono i Consiglieri De Santis e Sorrentino.

Risponde l'Assessore Guglielmi.

Interviene il Consigliere Sorrentino.

- **ENTRANO i Consiglieri Ladaga, Trivelloni, Valter Bagaglini, Vincenzo Bagaglini e Borri.**
- **Presenti il Sindaco e n. 27 Consiglieri. (Presenti n. 28/31).**
- **Assenti n. 3 Consiglieri (Treggiari, Ciarcia, Cugini Rolando).**
- **ESCONO i Consiglieri Serafi e Nardini.**
- **Presenti il Sindaco e n. 25 Consiglieri. (Presenti n. 26/31).**
- **Assenti n. 5 Consiglieri (Treggiari, Ciarcia, Cugini Rolando, Serafi, Nardini).**

Al termine degli interventi, il Presidente apre la dichiarazione di voto.

Intervengono per dichiarazione di voto i Consiglieri Pallocca, Borri e Cerini.

Interviene il Consigliere Taddei.

Interviene il Vice Presidente Crocetta.

Interviene poi il Consigliere Righini sui finanziamenti regionali alle opere pubbliche presenti nel bilancio triennale.

Poi, il Vice Presidente pone in votazione la proposta deliberativa al punto 4) all'o.d.g.

Procedutosi a votazione elettronica palese, la proposta deliberativa è **APPROVATA** con il seguente risultato:

- **Presenti il Sindaco e n. 25 Consiglieri. (Presenti n. 26/31).**
- **Assenti n. 5 Consiglieri (Treggiari, Serafi, Ciarcia, Nardini, Cugini Rolando).**
- **Votanti n. 25.**
- **VOTI A FAVORE n. 25, ASTENUTO n. 1 (Cerini) su n. 26 PRESENTI e N. 25 VOTANTI.**

Tutti gli interventi sono riportati nella trascrizione della registrazione della seduta.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale

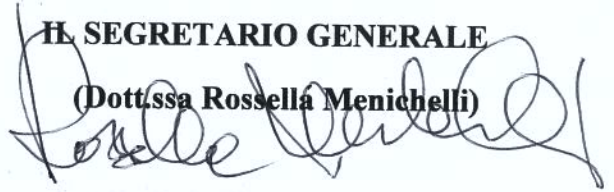
IL VICE PRESIDENTE

(Luigi Crocetta)



IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Rossella Menichelli)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è stata affissa all'albo il

08-09-2011 per restarvi

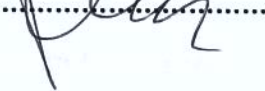
15 giorni ai sensi di Legge.

Addi 08-09-2011

Il Messo Comunale

COMUNE DI VELLETRI
IL MESSO NOTIFICATORE
Luigi Caprara

Il Segretario Generale



Copia del presente verbale è stata pubblicata all'albo

sino al

Addi

Il Messo Comunale

.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio;

Vista la certificazione del Messo Comunale;

ATTESTA

che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio dal al come prescritto dall'art. 124 del D. Lgs. 267/2000

- è divenuta esecutiva il giorno _____;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000).

Velletri, _____

Il Segretario Generale
