

Allegato n. 3 al Manuale di gestione del Protocollo Informatico

Elenco registrazioni particolari

Si riporta il testo del comma 5 dell'art. 53 del DPR.28/12/2000 n. 445 che recita:

“Sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici. Ne sono esclusi le gazzette ufficiali, i bollettini ufficiali e i notiziari della pubblica amministrazione, le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni, i materiali statistici, gli atti preparatori interni, i giornali, le riviste, i libri, i materiali pubblicitari, gli inviti a manifestazioni e tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione”.

Sono pertanto elencati di seguito, ai fini dell'art. 53, comma 5 del DPR 445/2000 come sopra riportato, i documenti già soggetti a registrazione particolare secondo l'organizzazione amministrativa del Comune di Velletri:

- Atti rogati dal Segretario comunale soggetti a repertoriazione;
- Atti di polizia giudiziaria e di polizia amministrativa;
- Atti soggetti a registrazione di Stato Civile e Anagrafe, certificazioni anagrafiche rilasciate direttamente al richiedente, carta d'identità, tessere e fascicoli elettorali, ruoli matricolari;
- Autorizzazioni e licenze di pubblica sicurezza, passi carrai;
- Autorizzazioni in genere, quando già soggette a registrazione particolare interna;
- Buoni economici (buoni a calcolo e movimenti di cassa economica);
- Concessioni occupazione suolo pubblico;
- Contratti e convenzioni registrati nel registro interno uff. Contratti;
- Deliberazioni della Giunta comunale;
- Deliberazioni del Consiglio Comunale;
- Determinazioni dirigenziali;
- Dichiarazioni fiscali (IMU);
- Mandati di pagamento;
- Verbali di accertamento già soggetti a registrazione particolare secondo la normativa in materia.