



# CITTA' DI VELLETRI

(Provincia di Roma)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>55</u>	<b>OGGETTO:</b> Linee guida per il trasporto scolastico alunni con disabilità del territorio di Velletri
Del <u>15/3/2012</u>	

L'anno duemiladodici, il giorno quindici del mese di marzo alle ore 17,30, nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge. All'appello risultano:

n. ord.	COGNOME	NOME	CARICA	Presente	Assente
1)	SERVADIO	Fausto	SINDACO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2)	PONTECORVI	Marcello	ASSESSORE V. SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	ANDREOZZI	Sergio	ASSESSORE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4)	DI LAZZARO	Augusto	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	GUGLIELMI	Carlo	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	MODIO	Alessandra	ASSESSORE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7)	OGNIBENE	Daniele	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	PALMIERI	Adalberto	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	POCCI	Orlando	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totale				<b>6</b>	<b>3</b>

Il Signor V. Sindaco - Marcello Pontecorvi assume la Presidenza e sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa il V. Segretario Generale dell'Ente Dott. ssa Rosella Prospero, con le funzioni previste dall'art. 97 comma 4, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il quale assume anche le funzioni di Segretario verbalizzante.

### LA GIUNTA COMUNALE

**DATO ATTO** che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, hanno espresso **PARERE**, come dal prospetto che segue:

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <u>Servizi Sociali</u></b> per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:  Prop. n° <u>2</u> del <u>8/3/2012</u>	Il Responsabile del Servizio
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b> , per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  Servizio _____ Prop. n° _____ del ____/____/____	Il Responsabile del

## LA GIUNTA

Premesso che è interesse di questa Amministrazione attivare il servizio di trasporto scolastico per gli alunni diversamente abili;

Che il servizio rientra tra gli interventi di natura socio- assistenziale al fine di garantire agli alunni con disabilità di raggiungere le scuole site nel territorio del Comune di Velletri;

Che il servizio di trasporto è rivolto agli alunni in situazione di handicap in possesso della certificazione relativa alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 oppure del verbale di invalidità con riconoscimento superiore al 74%;

Che il servizio consiste nel trasportare con mezzi idonei gli studenti aventi titolo dall'abitazione di residenza alle sedi scolastiche e viceversa con la presenza di accompagnatori, oltre l'autista;

Che l'ammissione al servizio avviene a seguito di presentazione della richiesta tramite apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali;

Che la domanda di ammissione deve essere corredata da :

- Certificato rilasciato dalla Commissione Medica della Asl ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92
- e/o Certificato rilasciato dalla Commissione Medica della Asl del verbale di invalidità con riconoscimento superiore al 74%.

Che al fine di organizzare un servizio rispondente il più possibile alle reali esigenze degli studenti con disabilità ed alle loro famiglie e, per stabilire la sussistenza dei requisiti di accesso alla graduatoria;

Visti i pareri

## DELIBERA

Di stabilire i seguenti criteri di accesso per il servizio espresso nelle premesse:

- 1) Alunni non deambulanti;
- 2) Alunni con difficoltà di deambulazione per handicap motorio;
- 3) Alunni con difficoltà di deambulazione per handicap visivo;
- 4) Alunni con altre tipologie di handicap iscritti alla scuola dell'obbligo;
- 5) Alunni con altre tipologie di handicap iscritti alle scuole secondarie di II° grado;
- 6) Alunni con altra tipologia di handicap iscritti alla scuola dell'infanzia.
- 7) Alunni in situazione di handicap segnalati dai servizi territoriali

Le domande dovranno essere consegnate entro il 30 giugno di ogni anno, laddove circostanze eccezionali lo richiedano, eventuali richieste pervenute dopo la scadenza della data suindicata, verranno accolte, previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti ed alla disponibilità del servizio.

L'utente ha l'onere di segnalare con il massimo anticipo possibile ogni variazione circa:

- il cambio di residenza dell'alunno;
- il cambio del plesso scolastico e/o dell'istituto;
- eventuale modifica delle condizioni che hanno dato diritto al servizio.

Sulla base dei contenuti e dei presupposti oggetto delle presenti linee guida l'Ufficio Servizi Sociali darà priorità alle richieste degli alunni non deambulanti ( vedi P.1 e P.2 ) ed a coloro segnalati dai servizi territoriali che si occupano degli interventi di natura socio-assistenziale.

L'ufficio provvederà alla definizione delle modalità di gestione e organizzazione del servizio.

Dichiara il presente atto I.E.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 19/3/2012 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.

267 (n. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.).

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE

*Dot.ssa Elisabetta Proppri*

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

- attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, trascorsi 10 giorni dalla data della sua pubblicazione (Art. 134, comma 3, del Dlgs. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del Dlgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_