

Marca da bollo

€ 16.00

Al Comune di VELLETRI

Comando di Polizia Locale

OGGETTO: Domanda di **rilascio** **rinnovo licenza di** **Direttore di tiro** **Istruttore di tiro.** *(barrare l'ipotesi che interessa)*

1 sottoscritt

CHIEDE

il **rilascio** **rinnovo della licenza di** **direttore** **istruttore** *(barrare l'ipotesi che interessa)* di tiro da esercitarsi presso la sezione di Velletri del **Tiro a segno nazionale**. A tal fine,

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000
(autocertificazione)

Consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto:

DICHIARA

1. di essere nat a _____ il _____ ;

2. di essere residente a _____ C.A.P. _____ CITTA' _____

3. indirizzo: _____ TEL _____ ;

4. che il proprio codice fiscale è : _____ ;

5. di essere a conoscenza che l'insieme delle informazioni fornite, costituisce avviso dell'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e succ.ve modifiche: responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Leoni, responsabile del Settore Polizia Amministrativa del Comando di Polizia Locale;

di essere in possesso della specifica capacità tecnica prevista dalla legge 18.4.1975 n. 110;

di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della L. n. 575 del 31.5.1965 e successive modificazioni *(dichiarazione antimafia)* ;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Allega:

dichiarazione d'iscrizione rilasciata dal Presidente della Sezione di tiro a segno;

dichiarazione del Presidente della succitata Sezione di tiro a segno – come prevista dalla circolare del Ministero dell'Interno n. 559/C.3742.10089 del 24.6.1993 – dalla quale si rileva che lo stesso, per esperienza

acquisita nell'esercizio del tiro e l'accertamento di conoscenza dei regolamenti di tiro, è in grado di svolgere le mansioni di Direttore o istruttore di tiro;

- certificato medico di idoneità rilasciato dall'A.S.L o fotocopia del porto d'armi o porto di fucile.
 Ricevuta di versamento della somma di € 25,00 "diritti per... (indicare oggetto procedimento)".

Il versamento dei diritti può essere eseguito con le seguenti modalità:

- in contanti presso la Tesoreria Comunale (Banca Popolare del Lazio – Agenzia Velletri 1 in Via del Comune, 59 e Sede, in Velletri, Via Martiri Fosse Ardeatine, 9)
- tramite bonifico bancario con le seguenti coordinate: Banca Popolare del Lazio, Agenzia Velletri,1, C/C IBAN: IT40F0510439491CC0010007261, indicando come causale: "Diritti per(oggetto del procedimento)"
- tramite versamento sul Conto Corrente Postale n.34593004 intestato al Comune di Velletri, con la seguente causale : "Diritti per(oggetto del procedimento)"

- N° 1 (una) marca da bollo di € 16.00 da apporsi sul titolo da rilasciare

Data _____

_____ Firma

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00, per l'identificazione della firma :

- si allega fotocopia del documento di riconoscimento;
 la firma è apposta in presenza del funzionario addetto.
(contrassegnare con una X la soluzione utilizzata)

quadro riservato all'ufficio - non compilare

Riconoscimento mediante _____

Velletri li _____ il funzionario addetto

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono raccolti ed utilizzati a norma delle disposizioni vigenti esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.



ISTRUZIONI

La firma del richiedente **NON DEVE** essere autenticata. Essa può essere apposta in presenza di un funzionario presso l'ufficio competente a ricevere la documentazione OPPURE è possibile allegare alla domanda una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda, redatta in **duplice esemplare**, dovrà essere presentata:

UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI VELLETRI: Piazza C.O. Augusto n.1,
aperto:

***dal LUNEDÌ al VENERDÌ' dalle 8.30 alle 12.30
LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle 15.00 alle 17.00.***

Il richiedente dovrà conservare una copia della presente domanda dopo aver fatto apporre sulla medesima il timbro di ricezione da parte del Comune.

Oppure tramite Pec all'indirizzo: poliziale@pec.comune.velletri.rm.it.

Per informazioni e chiarimenti, la S.V. potrà rivolgersi presso il Settore Polizia Amministrativa del Comando di Polizia Locale del Comune di Velletri – Corso della Repubblica n°241, tel.06/9631208 - 06/96142567 fax 06/9630667 (responsabile del procedimento Dott. Alessandro Leoni)