

**AL SINDACO DEL COMUNE DI VELLETRI**  
**Comando di Polizia Locale**

Marca da bollo  
€ 16.00

Oggetto: **Richiesta Autorizzazione per manifestazioni sportive su strada non competitive.**

L	sottoscritt				
Nat		il	nazionalità	sess	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
C.F.:			residente a		
in				n°	
tel.n°			e- mail		
p.e.c					

**CHIEDE**

**L'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione sportiva su strada**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> atletica    | <input type="checkbox"/> ciclistica       |
| <input type="checkbox"/> con animali | <input type="checkbox"/> veicoli a motore |

denominata

da effettuarsi il giorno

dalle ore

alle ore

secondo il percorso nelle strade del territorio comunale sotto elencate

**A TALE SCOPO DICHIARA**

sotto la propria responsabilità che :

1. gli organizzatori dovranno adottare tutte le cautele e le misure necessarie a tutelare l'incolumità dei concorrenti e del pubblico e per evitare danni alle persone o cose in conseguenza della manifestazione;
2. gli organizzatori dovranno garantire, con proprio personale munito di idoneo segno di riconoscimento, un'adeguata sorveglianza di tutto il percorso con particolare riferimento alle aree di sosta del pubblico ed alle intersezioni stradali;
3. siano messe in atto con personale e mezzi propri, nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale e con il dovuto anticipo, tutte le necessarie misure di presegnalazione agli utenti che impegnano il senso opposto di marcia della strada percorsa dalla carovana ciclistica;

4. siano soddisfatte le condizioni imposte dagli Enti proprietari delle strade interessate;
5. la manifestazione è regolarmente assicurata per la responsabilità civile verso terzi, e per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature con polizza R.C.TN.

con effetto dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ con la seguente società di assicurazione

6. sarà assicurata durante lo svolgimento della manifestazione l'assistenza sanitaria prescritta dalla legge 26.10.1971 n.1099;
7. di avere verificato l'agibilità del percorso, ai fini della idoneità allo svolgimento della manifestazione, che ripeterà il sopralluogo, sotto la propria responsabilità, immediatamente prima dello svolgimento della stessa onde accertare la mancanza di impedimenti e di ostacoli sopravvenuti;
8. ogni responsabilità per danni arrecati a sé, a terzi o cose, per effetto della presente autorizzazione, si intende a carico dell'organizzatore sollevandone quindi sempre e in modo totale l'Amministrazione Comunale;
9. di provvedere, a cura e spese dell'organizzazione, alla installazione e rimozione della segnaletica eventualmente occorrente;
10. di prevedere la partecipazione di n. \_\_\_\_\_ concorrenti;
11. che lo svolgimento della manifestazione comporterà/non comporterà chiusura al traffico veicolare di strade;
12. Di essere a conoscenza che l'insieme delle informazioni fornite, costituisce avviso dell'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e segg. della Legge n°241/90 e succ.ve modifiche:
  - Responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Leoni, responsabile del Settore Polizia Amministrativa del Comando di Polizia Locale.

#### **Allegati: (documenti obbligatori al momento della presentazione della domanda)**

- planimetria del percorso;
- tabella di oraria di marcia;
- copia completa del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, in applicazione del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 art.38 (L – R), qualora la sottoscrizione non sia apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza;
- n°1 marca da bollo da €16.00 da apporre sull'autorizzazione.
- ricevuta di versamento della somma di € 25,00 “diritti per...(*indicare oggetto procedimento*)”.

Il versamento dei diritti può essere eseguito con le seguenti modalità:

1. in contanti presso la Tesoreria Comunale (Banca Popolare del Lazio – Agenzia Velletri 1 in Via del Comune, 59 e Sede, in Velletri, Via Martiri Fosse Ardeatine, 9).
2. tramite bonifico bancario con le seguenti coordinate: Banca Popolare del Lazio, Agenzia Velletri,1, C/C IBAN: IT40F0510439491CC0010007261, indicando come causale: “Diritti per ....(*oggetto del procedimento*)”.
3. tramite versamento sul Conto Corrente Postale n.34593004 intestato al Comune di Velletri , con la seguente causale : “Diritti per ....(*oggetto del procedimento*)”.

#### **La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'evento.**

Consapevole che le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del medesimo DPR. Il sottoscritto prende atto che i propri dati personali verranno utilizzati unicamente per fini istituzionali ai sensi degli artt. 13 e 18 comma 2 del D.lgs 196/2003.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.:**

Si informa che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. I dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'albo nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia. In relazione al trattamento il richiedente potrà esercitare presso le sedi competenti i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Velletri lì

Firma

---



**ISTRUZIONI**

La firma del richiedente NON DEVE essere autenticata. Essa può essere apposta in presenza di un funzionario presso l'ufficio competente a ricevere la documentazione OPPURE è possibile allegare alla domanda una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda, redatta in **duplice esemplare**, dovrà essere presentata:

- **UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI VELLETRI:** Piazza C.O. Augusto n.1, aperto:

*dal LUNEDÌ al VENERDÌ' dalle 8.30 alle 12.30  
il LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle 15.00 alle 17.00.*

Il richiedente dovrà conservare una copia della presente domanda dopo aver fatto apporre sulla medesima il timbro di ricezione da parte del Comune.

- Oppure tramite Pec all'indirizzo: **poliziale@pec.comune.velletri.rm.it.**

Per informazioni e chiarimenti, la S.V. potrà rivolgersi presso il Settore Polizia Amministrativa del Comando di Polizia Locale del Comune di Velletri – Corso della Repubblica n°241 (responsabile del procedimento Dott. Alessandro Leoni), tel.06/9631208 - 06/96142567 fax 06/9630667