

## Marca da bollo

del valore corrente

sono esenti da tale prescrizione le Associazioni Onlus, gli Enti Religiosi ed i Partiti Politici (solo durante il periodo elettorale)

All' Ufficio Tosap/Icp  
Velletri Servizi S.p.A.  
V.le dei Volsci N° 57  
00049Velletri (RM)  
e-mail: [tosap@velletriservizi.it](mailto:tosap@velletriservizi.it)  
pec: [velletriservizi@legalmail.it](mailto:velletriservizi@legalmail.it)  
Fax: 06 96153479

**OGGETTO: richiesta di occupazione suolo pubblico temporanea**

in Via/Piazza.....

### **RICHIEDENTE**

Il/la sottoscritto/a .....

Consapevole delle sanzioni penali (nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi) richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 29/12/2000, nel dichiarare sotto la propria responsabilità di essere : nata/o a

.....Prov.di .....

il ..... residente in ..... Via/Piazza .....

C.A.P. .... Telefono ..... Cellulare .....

email ..... Pec .....

Codice Fiscale ..... Partita I.V.A. ....

### **VESTE GIURIDICA (specificare)**

in proprio

titolare dell'omonima impresa individuale

legale rappresentante della società e/o cooperativa e/o partito politico e/o Onlus

denominata .....

con sede legale in ..... Via/Piazza .....

.....C.A.P.....

Telefono..... email.....

Pec .....

Codice Fiscale ..... Partita I.V.A. ....

### **PRESENTA**

#### **RICHIESTA PER L'OCCUPARE DEL SUOLO PUBBLICO SITO IN VELLETRI**

utilizzata a:  marciapiede  viabilità  verde pubblico

in Via/ Piazza .....

per la porzione sotto specificata ed evidenziata in planimetria allegata.

Suolo: ml ..... x ml..... / più ml..... x ml..... /più ml ..... x ml..... = mq .....

Soprasuolo: ml ..... x ml..... / più ml ..... x ml ..... /più ml ..... x ml..... = mq .....

per il periodo dal ..... al ..... con orario dalle ore ..... alle ore.....

per (descrizione dell'evento, specificando il motivo della richiesta) .....

.....

con l'apposizione di: (tavoli, sedie, ombrelloni, pedana, gazebo, stand ecc.) .....

delle dimensioni specificate nell'allegata planimetria (obbligatoria).

### DICHIARA

1. Di impegnarsi al rispetto di tutte le condizioni contenute nel Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, approvato con atto di C.C. n° 47 del 27/06/1994, nel Regolamento per l'installazione di elementi di arredo sul suolo pubblico o privato gravato da servitù pubblica, approvato con atto del Commissario Straordinario assunti i poteri di C.C. n. 2 del 9.1.08 e nelle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;
2. Che l'attività di cui alla presente domanda verrà esercitata nel rispetto delle norme vigenti, prescrizioni ed autorizzazioni in materia: Codice della Strada, Edilizia, Urbanistica, Igienico Sanitaria, Pubblica Sicurezza e quant'altro;
3. Che per tutto il tempo dell'occupazione/manifestazione manterrà e lascerà pulita ed ordinata l'area concessa e quella immediatamente adiacente, con spese a proprio carico, nel rispetto del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, del Regolamento di Polizia Urbana del 1949 e così come integrato in tema di abbandono rifiuti con Delibera di C. C. n. 37/2012;
4. Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate all'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 (antimafia);
5. Di non avere pendenze e/o debiti pregressi con la Pubblica Amministrazione, per TOSAP e/o canone di occupazione di suolo pubblico;
6. **Di essere consapevole ed accettare:**
  - <sup>35</sup>/<sub>17</sub> che la Velletri Servizi S.p.A. non garantisce l'emissione del titolo autorizzativo per le istanze che non siano complete e corredate da tutti i sottoelencati documenti e che non siano presentate almeno **30 giorni prima** della richiesta di occupazione;
  - <sup>35</sup>/<sub>17</sub> che il titolo autorizzativo deve essere ritirato prima di effettuare l'occupazione del suolo pubblico e previa apposizione di marca da bollo del valore corrente;
  - <sup>35</sup>/<sub>17</sub> che l'eventuale necessità di poter disporre di energia elettrica dovrà essere richiesta dall'interessato all'ente erogatore (fornitura straordinaria ENEL);
  - <sup>35</sup>/<sub>17</sub> che, nell'effettuare l'occupazione di suolo con la presente richiesta, dovrà attenersi alle condizioni e prescrizioni di cui all'eventuale atto autorizzativo;
  - <sup>35</sup>/<sub>17</sub> le sanzioni in caso di inottemperanza alle condizioni e prescrizioni dell'atto autorizzativo.

Il/la sottoscritta autorizza il/la Sig./Sig.ra ..... ad espletare tutte le formalità inerenti la presente domanda e a provvedere al ritiro dell'atto di concessione.

**Allega alla presente:**

- 1) planimetria ubicativa in scala adeguata, a firma olografa del richiedente, specificando in dettaglio: le dimensioni dell'area da occupare, le ampiezze del marciapiede e/o della strada da occupare e l'eventuale passaggio pedonale da assicurare da assicurare durante l'occupazione;
- 2) n. 2 marche da bollo del valore corrente ( una da applicare all'istanza per richiesta di O.S.P.T. E l'altra da applicare nella concessione)
- 3) fotocopia documento valido e del codice fiscale del richiedente;
- 4) per i cittadini extracomunitari, il permesso di soggiorno in corso di validità;
- 5) certificato di iscrizione all'anagrafe delle ONLUS;
- 6) documentazione fotografica riferita a più punti di vista.
- 5) SCIA delle attività temporanee rumorose (Uff. Ambiente)
- 6) SCIA delle attività di somministrazione di alimenti e bevande (Uff. Commercio)

Velletri, .....

(timbro e firma del richiedente)

---