

## **RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Spett.le COMUNE DI VELLETRI

Settore I – Servizio **Contratti**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

tel./cell \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,

nella sua qualità di Consigliere Comunale in carica del Comune di Velletri

### **CHIEDE**

- la visione
- il rilascio di copia semplice con/senza allegati
- il rilascio di copia conforme all'originale (in bollo) con/senza allegati:

dei seguenti documenti:

---

---

---

Allegati richiesti:

---

Dichiara a tal fine che la richiesta è avanzata in rapporto alle sue funzioni istituzionali ed a motivo delle stesse, impegnandosi ad utilizzare i documenti e le informazioni ottenute esclusivamente per gli usi inerenti alla carica ricoperta.

Velletri, lì

Firma