



COMUNE DI VELLETRI

(Provincia di Roma)

Piazza Cesare Ottaviano Augusto 1 – 00049

TEL./FAX: 06/96158243

SETTORE I AVVOCATURA e CONTRATTI

SERVIZIO CONTRATTI- GARE D'APPALTO E FINANZIAMENTI EUROPEI

FORMAZIONE E TENUTA DELL'ALBO DELLE DITTA DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI A PROCEDURA NEGOZIATA O IN ECONOMIA

SEZIONE 1 - INFORMAZIONI

1. Il Comune di Velletri intende istituire l'Albo delle ditte, ossia l'elenco degli operatori economici che, attraverso la procedura di iscrizione, dimostrano specializzazione e capacità a concorrere alle varie procedure per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, a procedura negoziata ovvero in economia mediante cottimo fiduciario, esclusivamente per l'acquisizione di beni e servizi e lavori per importi inferiori alla soglia comunitaria ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

2. Tali ditte saranno classificate nell'Albo per fasce di importo e categorie che verranno individuate nelle tabelle A) e B), C) e D) (allegate alla domanda di iscrizione) a seconda che si tratti di lavori, forniture e servizi. L'aggiornamento e la modifica di tali categorie è effettuata con determinazione del Responsabile del Settore Avvocatura Contratti- Gare d'Appalto e Finanziamenti Europei.

3. L'Albo presenta carattere aperto, pertanto le imprese in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione per tutta la durata dell'albo stesso.

SEZIONE 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. L'Albo delle Ditte di fiducia dell'Amministrazione, costituito e gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, può essere utilizzato per l'affidamento a mezzo di procedura negoziata ovvero in economia preceduta o meno da indagine di mercato o da gara ufficiosa e mediante cottimo fiduciario.

SEZIONE 3 – REQUISITI

1. I soggetti che richiedono l'iscrizione all'Albo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione alla Camera di Commercio competente per il Territorio in data non anteriore a sei mesi per attività attinenti alla categoria di iscrizione, che rechi tra l'altro, l'indicazione delle persone legittimate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa e con la dichiarazione di assenza concorsuali ed antimafia;

b) iscrizione al registro prefettizio senza la clausola di esclusione dai pubblici appalti, se cooperativa, o iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art.9 della legge 381/91, se cooperativa sociale;

c) possesso dei requisiti generali di cui l'art.38 del D.Lgs 163/2006;

d) inesistenza cause interdittive previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965.n.575;

e) applicazione piena ed integrale ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;

f) assenza di gravi inadempienze riportate nell'esecuzione di precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con l'Amministrazione.

2. Al fine di essere invitati a procedure relative all'affidamento di lavori è altresì richiesto:

– per lavori di importo pari o inferiore a 150.000,00 euro il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/10

– per lavori di importo superiore a 150.000,00 euro il possesso di attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/10, regolarmente autorizzata e in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R.207/10 e s.m.i., ai lavori da assumere.

3. Al fine di essere invitati a procedure relative all'affidamento di forniture e servizi è altresì richiesto:

– per importi superiori a 50.000,00 euro e fino a 100.000,00 euro, l'esecuzione regolare di almeno un servizio o fornitura analogo a quello oggetto di affidamento, la presentazione di due referenze bancarie attestanti la solidità economico-finanziaria dell'impresa e l'indicazione del fatturato globale conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di presentazione della domanda di iscrizione;

- una struttura organizzativa per la dimostrazione dell'utilizzo negli ultimi tre anni di un numero annuo di dipendenti comprendente soci attivi, dipendenti, consulenti con contratto di collaborazione continuativa su base annua, pari ad almeno una unità per affidamenti del valore inferiore o uguale a € 50.000,00, pari ad almeno due unità per affidamenti del valore superiore a € 50.000,00 fino a € 100.000,00, pari ad almeno 4 unità per affidamenti superiori a € 100.000,00. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività;

– per importi superiori a 100.000,00 euro e fino alla soglia comunitaria, l'esecuzione regolare di almeno un servizio o fornitura analogo a quello oggetto di affidamento, e la presentazione di idonea referenza bancaria attestante la solidità economico-finanziaria dell'impresa;

4. I requisiti possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt.46,47,76 del DPR 445/2000, ad eccezione delle referenze bancarie, da prodursi in originale, allegata alla domanda di iscrizione e munita di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

5. Le ditte iscritte devono, annualmente, documentare la permanenza dei requisiti di cui sopra.

6. Il servizio Gare effettua verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate al momento delle iscrizioni.

SEZIONE 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

1. Le domande, in competente bollo – pena comunicazione all'Agenzia delle Entrate -tendenti ad ottenere l'iscrizione all'Albo per determinate fasce di importo e categorie devono essere inoltrate, unitamente ai documenti di cui al precedente articolo, al Protocollo dell'Ente , entro le ore **12,00** del giorno **20.03.2013** al seguente indirizzo: “ COMUNE DI VELLETRI - Ufficio Protocollo - P.zza Cesare Ottaviano agosto n.1 – 00049 Velletri - Roma”

2. Il plico contenente la richiesta di iscrizione, deve riportare il nominativo dell'Impresa e la seguente dicitura:“Istanza per l'iscrizione nell'albo di fiducia”.

3. Le domande pervenute sono istruite dall' Ufficio gare , che provvede alla verifica d'ufficio dei requisiti autocertificati e comunica alle imprese richiedenti l'accoglimento ovvero il rigetto della domanda, evidenziando in questo caso i motivi che ostano all'accoglimento.

4. L'istruttoria delle domande pervenute dovrà concludersi entro 30 giorni dalla presentazione. Entro lo stesso termine potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti o documentazione alle ditte richiedenti. Il termine stabilito per la presentazione di integrazioni, chiarimenti o documentazione è di 10 giorni dalla richiesta. Nei successivi 20 giorni il Responsabile dell'istruttoria decide per l'iscrizione o il diniego motivato di iscrizione all'Albo.
5. Le imprese sono iscritte all'Albo con determinazione del Responsabile del Settore Ufficio Gare secondo l'ordine cronologico quale risulterà dalla data di presentazione della richiesta di iscrizione.
6. L'iscrizione può essere richiesta per più categorie merceologiche e per diversi importi.

SEZIONE 5 – RINNOVO ALBO

1. Per il Triennio 2013-2015 verrà rinnovato l'Albo
2. L'Albo delle ditte che sarà stilato a seguito del presente avviso, annulla e sostituisce a tutti gli effetti quelli attualmente in vigore, pertanto le ditte dovranno presentare una nuova istanza di inserimento con le modalità di cui al presente bando.

SEZIONE 6 - REVISIONE DELL'ALBO

1. L'Amministrazione provvederà alla revisione dell'albo e al suo aggiornamento con l'inserimento delle nuove iscrizioni con cadenza semestrale, il 31 marzo - 30 settembre di ogni anno.
2. Per le domande presentate oltre il 20 Marzo di ogni anno, le ditte richiedenti in possesso dei requisiti verranno inserite nell'albo il 30 settembre successivo. Per le domande presentate oltre il 20 Settembre di ogni anno le ditte richiedenti in possesso dei requisiti vengono inserite nell'albo il 31 marzo dell'anno successivo.

SEZIONE 7 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio nei seguenti casi:
 - a) sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di iscrizione
 - b) quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
 - c) mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
 - d) mancata risposta ad inviti dell'Amministrazione per tre volte consecutive senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.
2. La cancellazione dall'albo comporta il divieto di iscrizione all'albo delle imprese per tre anni.
3. La cancellazione è disposta altresì su domanda dell'interessato.

SEZIONE 8 - PROCEDURE PER LA CANCELLAZIONE

1. Nei casi di cui sopra, il Responsabile del Settore Gare d'Appalto e Finanziamenti Europei dà comunicazione al legale rappresentante dell'impresa, con raccomandata con avviso di ricevimento, dei fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni.
2. Trascorsi almeno venti giorni dalla scadenza di tale termine il Responsabile del Settore Gare d'Appalto e Finanziamenti Europei si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'albo.

3. Le determinazioni del Responsabile devono essere rese note alla ditta interessata, entro trenta giorni dall'adozione del provvedimento di cancellazione.

SEZIONE 9 - AFFIDAMENTO CON IL CRITERIO DELLA ROTAZIONE.

1. Per l'affidamento il Responsabile del procedimento individua l'impresa da interpellare con il criterio della rotazione unica con scorrimento sistematico, secondo l'ordine precostituito dalla data di iscrizione all'Albo fornitori, in relazione alla categoria merceologica e all'importo di riferimento. Di tale procedimento sarà tenuto un apposito registro presso l'ufficio Gare e Contratti.

2. L'Amministrazione per la partecipazione alle procedure di cui al presente disciplinare può rivolgersi anche ad imprese non iscritte all'albo, nel caso di categorie particolari non coperte dalle iscrizioni allo stesso, previa adeguata motivazione.

SEZIONE 10 - ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente AVVISO PUBBLICO verrà esposto all'Albo Pretorio del Comune di Velletri, e verrà pubblicato, sul sito del comune di Velletri: www.comune.velletri.rm.it, sul SITARL sul quotidiano nazionale "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici" e, per estratto, su due giornali locali.

Ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato con la presente istanza si informa che:

le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento afferiscono esclusivamente alla procedura di formazione di una banca dati propria finalizzata all'affidamento dei lavori servizi e forniture;

il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che la ditta che intende partecipare a questo bando deve rendere le dichiarazioni e fornire la documentazione richiesta nello stesso; un eventuale rifiuto comporta la non registrazione ed il mancato affidamento degli incarichi;

i dati spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs.30-6-2003, n° 196 cui si rinvia;

Si ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i propri dati e come essi vengono utilizzati e si ha il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento.

il soggetto titolare del trattamento dei dati di che trattasi è il Comune di Velletri.

IL DIRIGENTE I SETTORE
Dott.ssa Rossella Prosperì