

AL COMUNE DI VELLETRI Ufficio Servizi Sociali

ASILO NIDO COMUNALE - VIA ULDERICO MATTOCCIA - DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO 2012/2013

.....

COGNOME E NOME DEL MINORE.....

Nato ail..... residente in

Via n tel

Altro recapito telefonico

NOME E COGNOME DEL PADRE

Prof.ne Luogo di lavoro.....

Lavoro dipendenteLavoro autonomo Lavoro misto.....

NOME E COGNOME DELLA MADRE.....

Prof.ne Luogo di lavoro.....

Lavoro dipendenteLavoro autonomo Lavoro misto.....

MINORE HANDICAPPATO

MINORE ORFANO

FIGLIO RICONOSCIUTO DA UN SOLO GENITORE

FIGLIO DI GENITORI SEPARATI

FIGLIO DI GENITORE DISOCCUPATO E/O STUDENTE

FIGLIO DI GENITORE/I INVALIDO/I (MINIMO 80%)

PRESENZA DI MINORE DISABILE (MINIMO 80%) NEL NUCLEO

ALTRA CONDIZIONE (SPECIFICARE)

.....

Si allega, per l'accertamento dei requisiti e per la formazione della graduatoria la documentazione indicata sul retro.

Si dichiara di essere a conoscenza che, in mancanza della documentazione, non sarà possibile assegnare i punteggi previsti per le categorie di cui sopra. Il sottoscritto si riserva di presentare al momento dell'ammissione del bambino all'Asilo Nido, certificato di buona salute redatto dal pediatra di base.

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di essere a conoscenza che dovrà pagare una quota contributiva mensile per la fruizione del servizio, anticipatamente entro la fine del mese precedente a quello cui si riferisce il pagamento stesso, per n. 11 mensilità riferite all'anno solare (escluso un mese di chiusura dell'Asilo).

AI SENSI DELLA LEGGE 31 DICEMBRE 1996 N. 675, IL SOTTOSCRITTO ESPRIME IL CONSENSO AD UTILIZZARE I DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE.

Velletri

FIRMA DI UNO DEI GENITORI O
DI CHI ESERCITA LA POTESTA' GENITORIALE

DOCUMENTI DA ALLEGARE (in carta semplice)

Per l'accertamento dei requisiti – solo per i non residenti

- Stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Certificato di servizio del genitore che lavora nel territorio comunale o, per i lavoratori autonomi, dichiarazione sostitutiva di atto notorio dalla quale risulti che lo stesso lavora nel territorio comunale.

Per la formazione della graduatoria

- Certificato di servizio di entrambi i genitori lavoratori o di altra documentazione idonea per i lavoratori misti o autonomi;
- Se i genitori separati legalmente, allegare fotocopia atto separazione o, in mancanza dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la non convivenza;
- Se genitori disoccupato, allegare fotocopia certificazione stato di disoccupazione;
- Se genitore studente, allegare attestato di frequenza alla scuola o certificato di iscrizione all'università con almeno un esame sostenuto nell'ultima sessione;
- Documentazione attestante la inabilità totale al lavoro o superiore all'80% di uno o entrambi i genitori, rilasciato da un Ente pubblico;
- Documentazione attestante disabilità altro minore nel nucleo familiare minimo all'80%, rilasciato da un Ente pubblico;
- Documentazione per il bambino orfano o portatore di handicap.

Il genitore, per quanto a propria diretta conoscenza, in sostituzione di cui sopra, può produrre dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa al funzionario competente a ricevere la presente istanza.